

WordPress jest oprogramowaniem przeznaczonym do prowadzenia blogów. Po raz pierwszy został opublikowany 27 maja 2003 roku. Po ośmiu latach na tym oprogramowaniu utworzono ponad 70 milionów blogów. Rozbudowując WordPress tzw. wtyczkami możemy go wzbogacić o nowe funkcje np.: automatyczne tłumaczenie treści bloga, integrując z serwisami społecznościowymi itp.

### Administrator

Zob. *Użytkownicy i ich role*.

### AdSense for WordPress

Google AdSense umożliwiła właścicielom stron internetowych uzyskiwanie dochodów w zamian za wyświetlanie reklam. Miejsce umieszczenia reklam nie może być przypadkowe. W zależności od tego, jak zostanie wybrane, udział w programie może przynosić różne zyski. Aby raz wprowadzona zmiana w wyglądzie lub położeniu reklam dotyczyła wszystkich stron serwisu, należy korzystać z systemu CMS. Może to być np. WordPress z dodaną wtyczką pełniącą rolę „centrum sterowania” emisją reklam.

Aby zainstalować wtyczkę **AdSense for Wordpress**:

1. Wyświetli wyszukiwarkę wtyczek (zob. *Wtyczki, wyszukiwarka*).
2. W sekcji *Szukaj* wpisz: **adsense**.
3. Kliknij przycisk *Szukaj wtyczek*.
4. W wynikach wyszukiwania znajduje się wtyczka **AdSense for Wordpress**. Kliknij przycisk *Zainstaluj*.
5. Instalacja przebiega automatycznie. Po jej zakończeniu kliknij odsyłacz *Włącz wtyczkę*.
6. O włączeniu wtyczki informuje komunikat. Teraz można się zająć konfiguracją wtyczki.
7. Kliknij przycisk *Wtyczki*.
8. Odszukaj wtyczkę **AdSense for Wordpress**. Kliknij odsyłacz *Settings*.
9. Każdy użytkownik zarejestrowany w systemie **AdSense** otrzymuje unikatowy kod. Zaloguj się na konto **AdSense**. Odszukaj i skopijuj do schowka **Identyfikator wydawcy**. Pozwala on systemowi **AdSense** zidentyfikować, na czyjej stronie wyświetlane jest ogłoszenie.
10. Na stronie konfiguracyjnej wtyczki odszukaj pole **Google Account #**. Wstaw do niego **Identyfikator wydawcy**.
11. Reklamy mogą być wyświetlane w różnych miejscach bloga. O ich wyświetlaniu lub ukryciu oraz wyglądzie można decydować, zmieniając ustawienia w sekcji **Add specific settings**. Kliknij przycisk **Change ad settings** znajdujący się na prawo od napisu **Header ad**. Umożliwi to zmianę ustawień dotyczących reklam wyświetlanych w nagłówku bloga.
12. Wyświetlone zostało okno **Header ad settings**. Pozostałe okna konfiguracyjne wyglądają bardzo podobnie. Różnią się jedynie napisem widocznym w lewym górnym rogu.
13. Rozwini listę **Vertical position**. Możesz wybrać z niej opcję pionowego położenia miejsca, w którym wyświetlane będą reklamy. Do wyboru są: **Above Header** — nad nagłówkiem oraz **Below Header** — pod nagłówkiem.
14. Rozwini listę **Horizontal position**. Możesz wybrać z niej opcję poziomego położenia miejsca, w którym wyświetlane będą reklamy. Do wyboru są: **Align Left** — wyrównanie do lewej strony, **Center** — wyśrodkowanie, **Align Right** — wyrównanie do prawej strony.
15. Rozwini listę **Ad type**. Możesz wybrać z niej postać, jaką będzie miała reklama. Do wyboru są: **Text** — reklama tekstowa, **Image** — reklama graficzna oraz **Text and Image** — reklama tekstowa i graficzna.
16. Rozwini listę **Ad format**. Możesz wybrać z niej rozmiar i orientację reklamy. Pierwsza liczba oznacza szerokość reklamy mierzoną w pikselach. Druga liczba oznacza wysokość reklamy mierzoną w pikselach. Możliwe jest wybranie więcej niż jednego rozmiaru.
17. Użytkownik może zmienić kolor: obramowania reklamy (**Color Border**), tytułu reklamy (**Color Title**), tła reklamy (**Color Background**), treści (**Color Text**), odsyłacza (**Color Hyperlink**). Kliknij kwadrat znajdujący się na prawo od napisu **Color Border**.
18. Wyświetlone zostało okno wyboru kolorów. Kliknięciem możesz wskazać kolor, którego chcesz użyć.
19. Po wybraniu koloru kliknij przycisk **Close color picker**. Kliknięcie tego przycisku spowoduje zapisanie ustawień i zamknięcie okna wyboru koloru.
20. Rozwini listę **Border style**. Możesz wybrać z niej kształt narożników reklamy. Do wyboru są: **Square corners** — narożniki kwadratowe, **Slightly rounded corners** — narożniki lekko zaokrąglone oraz **Very rounded corners** — narożniki bardzo zaokrąglone.

21. W polu **Margin** możesz określić szerokość marginesu otaczającego reklamę. Jednostką miary są piksele.
22. W polu **Channel Number** możesz wpisać numer kanału. Kanały umożliwiają wyświetlanie szczegółowych informacji o wynikach poszczególnych stron i jednostek reklam. Przypisując kanał kombinacji stron lub jednostek reklam, możesz śledzić skuteczność reklamy. Kanały nie mają wpływu na zarobki ani na kierowanie reklam. **Channel Number** ułatwia testowanie efektywności reklam.
23. W polu **Google Account** możesz wpisać: **Identyfikator wydawcy**.
24. Po wprowadzeniu ustawień kliknij przycisk **Save**. Kliknięcie przycisku powoduje zapisanie ustawień wprowadzonych w oknie **Header ad settings**.
25. W sekcji **Ad specific settings** znajduje się sześć przycisków **Change and settings**. Umożliwiają one konfigurację reklam wyświetlanych w: nagłówku (**Header ad**), treści posta (**Post content ad**), stopce (**Footer ad**), pasku bocznego (**Sidebar ad**), odsyłaczach w pasku bocznym (**Sidebar link ad**), polu wyszukiwania w pasku bocznym (**Sidebar searchbox ad**). Reklamę można skonfigurować dla emisji w sześciu miejscach serwisu. Kliknięcie odsyłacza **Add to widget page** powoduje dodanie reklamy do strony widжетów.
26. Wtyczka **AdSense for Wordpress** dostępna jest za darmo. Aby jej autor nie musiał martwić się o sprawy finansowe, a mógł skupić się na udoskonalaniu oprogramowania, można oddać autorowi pewną część zarobków uzyskanych z emisji reklam. Darowizna jest dobrowolna. Można ją zdefiniować jako procent od dochodów. Wówczas datę można ustalić w oknie **Support this plugin's development by optionally donating a percentage of your ad revenue. Put 0 to do no donation**. Wpisanie wartości 0 powoduje zablokowanie dotowania autora.
27. Jeżeli ustawienia dotyczące kolorów nie zostaną zdefiniowane dla konkretnej lokalizacji reklamy, przyjmowane są ustawienia z sekcji **Ad color settings**.
28. Wtyczka **AdSense for Wordpress** pozwala na określenie liczby reklam wyświetlanych na jednej stronie. Ich liczbę można wybrać w sekcji **Total ads per page**. Maksymalna liczba wynosi 3.
29. W sekcji **Disable ad display on these pages (when checked)** można zablokować wyświetlanie reklam na: stronie domowej (**Homepage**), głównej (**Frontpage**), stronie kategorii (**Categories**), stronie archiwum (**Archive page**), stronach (**Pages**), stronie tagów (**Tag page**) oraz w postach (**Posts**). Jeżeli żadna opcja nie została zaznaczona, reklamy będą wyświetlane we wszystkich miejscach.
30. Przed opuszczeniem strony kliknij przycisk **Save settings**. Zazekaj na wyświetlenie komunikatu o zapisaniu ustawień.
31. Wyświetl stronę bloga. Widoczna jest na niej reklama o parametrach zgodnych z ustawieniami wtyczki.

### Ajax Event Calendar

WordPress jest uniwersalnym systemem do zarządzania treścią. Z reguły narzędzie uniwersalne jest mało wygodne przy realizacji konkretnego zadania. W samym WordPressie można utworzyć system do informowania o zdarzeniach (np. przygotowując wcześniej wpisy i określając daty ich publikacji). Jest to jednak mało wygodne. Znacznie lepszym rozwiązaniem jest dodanie do bloga nowej funkcjonalności przez zainstalowanie wtyczki.

1. Wyświetli wyszukiwarkę wtyczek (zob. *Wtyczki, wyszukiwarka*).
2. W sekcji *Szukaj* wpisz: **event calendar**.
3. Kliknij przycisk *Szukaj wtyczek*.
4. W wynikach wyszukiwania odszukaj wtyczkę **Ajax event calendar**.
5. Kliknij odsyłacz *Zainstaluj*.
6. Wtyczka została pobrana, rozpakowana i zainstalowana. Świadcząc o tym komunikaty wyświetlane na ekranie. Teraz można ją włączyć. Kliknij odsyłacz **Włącz wtyczkę**.
7. O włączeniu wtyczki informuje użytkownika komunikat. Teraz należy ją skonfigurować. Kliknij odsyłacz **Ustawienia**.
8. Konfiguracja wtyczki jest maksymalnie uproszczona. Użytkownik ma jedynie zaznaczyć opcję, które chce uaktywnić (np. **Wyświetlaj weekendy**, **Link do wydarzenia**). Wybór zależy od konkretnego zastosowania wtyczki.
9. Po wprowadzeniu ustawień kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.
10. O tym, że zapis został wykonany, świadczy komunikat wyświetlony w polu z żółtym tłem.

11. Kalendarz może zostać umieszczony na stronie lub we wpisie. Miejsce jego wyświetlenia można określić, wstawiając odpowiedni kod. W przykładzie kalendarz zostanie umieszczony na stronie bloga. Kliknij przycisk **Strony**.
12. Odszukaj stronę, na której ma zostać umieszczony kalendarz. Kliknij widoczny pod nią przycisk **Edytuj**.
13. W miejscu, w którym ma być wyświetlony kalendarz, wstaw kod **[calendar]**.
14. W treści strony została wprowadzona zmiana. Należy ją zapisać. Kliknij widoczny w sekcji **Opublikuj** przycisk **Aktualizacja**.
15. Kalendarz może mieć strukturę hierarchiczną. Obiekt nadrzędny nosi nazwę **Rodzic**. Kalendarze można wyróżnić przez zmianę szablonu. Można je również uporządkować. Powyższe opcje dostępne są w sekcji **Atrybuty strony**.
16. Redagowaniem kalendarza może się zajmować jeden z użytkowników. Treść mu założyć konto. Wybierz kolejno **Użytkownicy/Dodaj nowego**.
17. W przykładzie utworzone zostanie konto o nazwie **Kalendarz**. Wymagane jest również podanie adresu poczty elektronicznej i hasła. Rozwini listę **Rola**.
18. Dla redaktora kalendarza przewidziana jest rola **Calendar Contributor**. Po jej wybraniu kliknij przycisk **Dodaj nowego użytkownika**.
19. Konto użytkownika **Kalendarz** pojawiło się wśród kont innych użytkowników bloga.

### All in One SEO Pack

Wtyczka **All in One SEO Pack** ułatwia optymalizację bloga pod kątem wyszukiwarek.

1. Aby zainstalować wtyczkę **All in One SEO Pack**, wyświetli wyszukiwarkę wtyczek (zob. *Wtyczki, wyszukiwarka*).
2. W polu wyszukiwania wpisz: **All in One SEO Pack** i kliknij przycisk *Szukaj wtyczek*.
3. W wynikach wyszukiwania znajdź wtyczkę **All in One SEO Pack**. Kliknij odsyłacz *Zainstaluj*.
4. Po wyświetleniu okna z prośbą o potwierdzenia wykonania operacji kliknij przycisk **OK**.
5. Przez chwilę wtyczka jest ściągana, rozpakowywana i instalowana. Kliknij przycisk **Włącz wtyczkę**.
6. Wtyczka została uruchomiona. Nie została jednak skonfigurowana. Informuje o tym komunikat. Kliknij znajdujący się w nim odsyłacz do strony administracyjnej.
7. Uaktywnij wtyczkę. W sekcji **Plugin status** pozostaw zaznaczoną opcję **Enabled**.
8. W polu **Home Title** wpisz tytuł strony.
9. W polu **Home Description** wpisz opis strony.
10. W polu **Home Keywords** wpisz słowa kluczowe. Każde powinno być oddzielone przecinkiem.
11. Okno administracyjne przewin w dół.
12. **Canonical URLs** oznacza adres kanoniczny. Ma on za zadanie pomóc wyszukiwarce określić preferowaną stronę i uniknąć dublowania treści. Pozostaw zaznaczoną opcję **Canonical URLs**.
13. Zaznaczenie opcji **Rewrite Titles** powoduje, że po wprowadzeniu zmian w konfiguracji wtyczki aktualizowane będą również starsze strony.
14. **Post Title Format** oznacza format, w jakim będą wyświetlane tytuły postów. Po kliknięciu odsyłacza **Post Title Format** wyświetlone zostaną dostępne formaty.
15. **Page Title Format** oznacza format, w jakim będą wyświetlane tytuły stron.
16. **Category Title Format** oznacza format, w jakim będą wyświetlane tytuły kategorii.
17. **Archive Title Format** oznacza format, w jakim będą wyświetlane tytuły wpisów archiwalnych.
18. **Tag Title Format** oznacza format, w jakim będą wyświetlane znaczniki.
19. **Search Title Format** oznacza format, w jakim będą wyświetlane wyszukiwane tytuły.
20. **Description Format** oznacza format, w jakim będą wyświetlane opisy.
21. **404 Title Format** oznacza format, w jakim będą informacje o nieistniejącej stronie.
22. **Paged Format** oznacza format, w jakim będą informacje o kontynuacji tekstu na kolejnej stronie.
23. Opcja **SEO for Custom Post Types** umożliwia tworzenie własnych typów postów.
24. Opcja **Custom Post Types for SEO Column Support** pozwala wybrać, gdzie mają być pokazywane kolumny SEO, czyli: **title**, **description** i **keywords**.
25. Zaznaczenie opcji **Use Categories for META keywords** powoduje, że do słów kluczowych dodawane są nazwy

- kategorii. Dzięki temu możliwe będzie pozycjonowanie serwisu również pod konkretne kategorie artykułów.
26. Zaznaczenie opcji **Use Tags for META keywords** powoduje, że do słów kluczowych dopisywane są nazwy tagów. Dzięki temu możliwe będzie pozycjonowanie serwisu również pod konkretne nazwy tagów.
27. Opcja **Dynamically Generate Keywords for Posts Page** określa, czy słowa kluczowe mają być przydzielane dynamicznie (na podstawie wcześniej napisanych artykułów), czy dodawane ręcznie.
28. Opcja **Use noindex for...** dotyczy wyłączenia z indeksowania i odnosi się do trzech opcji. Zaznaczenie dowolnej z nich (**Categories**, **Archives**, **Tag Archives**) informuje wyszukiwarkę, żeby nie indeksowała odpowiedniej grupy. Jest to zgodne z dążeniem do unikania powtarzania treści, gdyż do tej samej treści w serwisie nie prowadzi już różne linki.
29. Opcja **Autogenerate Descriptions** powoduje automatyczne generowanie opisu dla pojedynczego artykułu z pierwszych 150 znaków w danym tekście. Narzuca to konieczność umieszczania słów kluczowych w pierwszych 150 znakach tekstu.
30. Opcja **Capitalize Category Titles** powoduje, że każdy wyraz w nazwie kategorii będzie zaczynał się wielką literą. Wyrazy będą traktowane jak nazwy własne, a więc wyszukiwarki mogą je widzieć w inny niż słowno pisaną masę literą.
31. W polu **Exclude Pages** można podać linki do podstron, które mają nie być objęte działaniem wtyczki **All in One SEO Pack**.
32. Pola **Additional Post Headers**, **Additional Page Headers** i **Additional Home Headers** pozwalają dodawać treści w nagłówkach postów, stron i strony domowej. Można z nich skorzystać podczas zgłaszania serwisu do wyszukiwarki (za pomocą **Yahoo! Site Explorer** lub **Narzędzi dla webmasterów Google**). W celu potwierdzenia, że jesteśmy właścicielem danej strony, należy wstawić w nią wygenerowany kod. Wklejamy go w pole **Additional Home Headers**.
33. Zaznaczenie opcji **Log important Events** powoduje, że w blogu zapisywane będą ważne zdarzenia. Zwykle i tak mamy problemy z wolnym miedziem. Dopóki z blogiem nic się nie dzieje, nie warto korzystać z tej opcji.
34. Aby wprowadzone zmiany zostały zapisane, kliknij przycisk **Update Options**.
35. Wtyczka została skonfigurowana, ale nadal nie jest włączona. Kliknij przycisk **Wtyczki**.
36. Wyświetlona została lista wtyczek. Kliknij widoczny pod nazwą wtyczki **All in One SEO Pack** odsyłacz **Włącz**.

### Archiwa

Widget wyświetla archiwum wpisów podzielone na miesiące.

1. Wybierz kolejno **Wygląd/Widgety**.
2. Odszukaj widget **Archiwa**. Umieść na nim kursor. Gdy zmieni kształt z pojedynczej strzałki na krzyżyk zakończony strzałkami, wcisnij i przytrzymaj lewy przycisk myszy.
3. Przeciągnij widget do obszaru znajdującego się po prawej stronie okna.
4. Zwolnij lewy przycisk myszy.
5. Po przeciągnięciu elementu należy go skonfigurować. W polu **Wtytuł** wpisz nazwę, która będzie wyświetlana nad archiwum.
6. Jeżeli chcesz zaoszczędzić miejsce na stronie, by była ona bardziej przejrzysta, zaznacz opcję **Wyświetlaj jako rozwijane menu**.
7. Aby przy każdej pozycji widoczna była liczba wpisów, zaznacz opcję **Pokazuj liczbę wpisów**.
8. Po skonfigurowaniu widgetu kliknij przycisk **Zapisz**.

### Autor

Zob. *Użytkownicy i ich role*.

### Baza danych, zakładanie

WordPress potrzebuje bazy danych **MySQL**. Zapisane są w niej dane konfiguracyjne, wpisy, statystyki serwisu itp. By utworzyć bazę, możemy skorzystać z phpMyAdmin:

1. W sekcji **MySQL localhost** wpisz nazwę bazy. Jeśli będzie się ona łatwo kojarzyła z aplikacją, wygodnie będzie ją odszukać.
2. Z listy rozwijanej wybierz metodę porównywania napisów, która pozwoli na uzyskanie polskich znaków. **utf8\_general\_ci** to kodowanie obsługujące wiele języków bez rozróżnienia wielkości liter.
3. Kliknij przycisk **Utwórz**.

## Biblioteka mediów

Wszystkie pliki wstawiane do bloga umieszczane są w bibliotece mediów. Aby uzyskać dostęp do biblioteki:

1. Zaloguj się do zaplecza.
2. Kliknij odsyłacz **Media**.

## Blogroll, usuwanie wpisów

Kategoria **Blogroll** tworzona jest podczas instalacji bloga. Znajdują się na niej linki do stron ułatwiających poznanie WordPressa. Nie zawsze są one pożądane w użytkowej wersji serwisu. Usuniemy odsyłacze do innych blogów. W ten sposób uzyskamy miejsce na odsyłacze do własnych stron.

1. Kliknij odsyłacz **Odsnośniki**.
2. Po wyświetleniu listy odsnośników kliknij pole **Nazwa**. Zaznaczane zostały wszystkie nazwy odsyłaczy.
3. Rozwiń listę **Masowe działania**.
4. Wybierz pozycję **Usuń**.
5. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

## Blogroll, zmiana nazwy

Blogroll jest zakładany podczas instalacji WordPressa. Nie jesteśmy skazani na obiekt o takiej nazwie. Można ją zmienić, a stronę wykorzystać w dowolnym celu.

1. Wybierz kolejno **Odsnośniki/Kategorie odsnośników**.
2. Naprowadź kursor na kategorię **Blogroll**.
3. Kliknij odsyłacz **Edytuj**.
4. W polu **Nazwa** wpisz nazwę, pod którą kategoria będzie widoczna w witrynie.
5. W polu **Uproszczona nazwa** wpisz nazwę, która będzie używana w adresie strony.
6. W polu **Opis** wpisz informację o kategorii.
7. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

Zob. **Blogroll, usuwanie wpisów**.

## Chmurka tagów

Widget wyświetla najczęściej używane tagi w formie chmurki. Tagi pomagają użytkownikom w dotarciu do postów bezpośrednio powiązanych z danym tagiem. Dzięki temu nie muszą szukać w całym serwisie. Dla wyszukiwarek chmurki tagów również są przydatne. Zawierają na jednej podstronie wszystkie artykuły linkowane danym wyrazem, frazą kluczową. Może to pomagać pozycjonować dane frazy kluczowe.

1. Wybierz kolejno **Wygląd/Widgety**.
2. Odszukaj widget **Chmurka tagów**. Naprowadź na niego kursor. Gdy zmieni kształt z pojedynczej strzałki na krzyżyk zakończony strzałkami, wcisnij i przytrzymaj lewy przycisk myszy.
3. Przeciągnij widget do obszaru znajdującego się po prawej stronie okna.
4. Zwołnij lewy przycisk myszy.
5. Po przeciągnięciu elementu należy go skonfigurować. W polu **Tytuł** wpisz nazwę, która będzie wyświetlana nad widgetem.
6. Z listy **Taksonomia** wybierz hasła, które będą wyświetlane w widocznej.
7. Po skonfigurowaniu widgetu kliknij przycisk **Zapisz**.

## Description, znacznik

Zob. **Opis bloga**.

## Domyślna rola nowych użytkowników

Po utworzeniu konta nowego użytkownika jest mu przypisywana rola. Konfiguruje serwis, możesz zmienić domyślną rolę.

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Ogólne**.
2. Wybierz rolę z listy **Domyślna rola nowych użytkowników**.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## E-mail administratora

Na adres poczty elektronicznej administratora wysyłane są informacje o wpisach w serwisie. Poczta jest także używana do przesyłania nowego hasła.

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Ogólne**.
2. Wpisz adres e-mail administratora w polu **E-mail Address**.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Format adresów URL

Gdy w adresie strony występują frazy wchodzące w skład tytułu strony, stanowi to nie tylko udogodnienie dla internautów, ale również dla robotów wyszukiwarek. Bezpośrednie odsnośniki pomagają w pozycjonowaniu strony, co wprost przekłada się na wyższą oglądalność strony.

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Bezpośrednie odsnośniki**.
2. W sekcji **Common Settings** wybierz format, jaki będą miały adresy stron bloga.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

Zob. **Własny format adresów URL**.

## Format daty

Format daty określa sposób zapisu daty.

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Ogólne**.
2. W sekcji **Format daty** zaznacz sposób wyświetlania daty.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Format godziny

Format godziny określa sposób zapisu godziny.

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Ogólne**.
2. W sekcji **Format godziny** zaznacz sposób wyświetlania godziny.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Forum

Za pomocą wtyczki **Simple:Press** można przekształcić blog w forum. Wtyczka jest ogromna: po rozpakowaniu zajmuje ponad 5 MB! Przed jej instalacją zalecane jest wykonanie kopii bezpieczeństwa bazy danych wykorzystywanej przez blog. Konieczne jest także dysponowanie niezawodnym łączem i klientem FTP podczas przesyłania wtyczki na serwer.

1. Wpisz w pasku adresu przeglądarki: <http://simple-press.com/>.
2. Kliknij odsyłacz **Downloads**.
3. Odczytaj numer wersji **WordPressa** (zob. **Wersja**).
4. W serwisie <http://simple-press.com/> dostępnych jest kilka wersji wtyczki. Należy wybrać najwyższą wersję zgodną z zainstalowanym blogiem. Kliknij odpowiedni odsyłacz.
5. Wyświetlone zostało okno pozwalające na ściągnięcie wybranej wersji wtyczki. Kliknij odsyłacz **Download**.
6. Wyświetlone zostało okno, w którym można wskazać lokalizację docelową. Wybierz ją i kliknij przycisk **Zapisz**.
7. Forum jest tłumaczone na wiele języków. Kliknij odsyłacz **Download Forum Languages**, a następnie **Go to the Language Forums**.
8. Kliknij odsyłacz prowadzący do wersji językowej adekwatnej do wersji forum.
9. Wybraną wersję trzeba ściągnąć na dysk komputera. Kliknij odsyłacz **Download X.X Language Files** (gdzie X.X jest numerem wersji oprogramowania).
10. Wybierz opcję zapisania pliku na dysku. Kliknij przycisk **OK**. Pliki językowe zostaną zapisane w tym samym folderze, w którym znajduje się oprogramowanie wtyczki.
11. Po zakończeniu ściągania na dysku twardym komputera znajdują się archiwa w formacie **\*.zip**. Przed dalszym użytkownikiem należy je rozpakować. Kliknij archiwum wtyczki prawym przyciskiem myszy. Z menu podręcznego wybierz polecenie **Wyodrębnić wszystkie**.
12. Wskaż folder, do którego zostaną rozpakowane pliki. Kliknij przycisk **OK**.
13. Rozpakowanie archiwum zajmuje nieco czasu. O tym, że komputer nie próżnuje, można się przekonać, śledząc pasek postępu i komunikaty o aktualnie wykonywanych czynnościach.
14. Pliki językowe również zostały ściągnięte w wersji spakowanej. Analogicznie jak pliki wtyczki należy rozpakować pliki językowe. Wskaż folder, do którego zostaną rozpakowane pliki językowe. Kliknij przycisk **OK**.
15. Wgraj rozpakowane pliki instalacyjne wtyczki do odpowiedniego foldera na serwerze (**htdocs/wordpress/wp-content/plugins**).
16. Wgraj rozpakowane pliki językowe do odpowiedniego foldera na serwerze (**htdocs/wordpress/wp-content/plugins/simple-forum/languages**).
17. Pliki instalacyjne znajdują się w odpowiednich folderach serwera. Otwórz panel administracyjny WordPressa.
18. Wybierz kolejno **Wtyczki/Zainstalowane wtyczki**.
19. Odszukaj wtyczkę **Simple:Press**. Kliknij odsyłacz **Włącz**.
20. Forum należy zainstalować. Kliknij widoczny pod wtyczką **Simple:Press** odsyłacz **Zainstaluj**.
21. Wyświetlona została sekcja **Instaluj Simple:Press Forum**.
22. Kliknij odsyłacz **Perform Installation**.
23. Instalacja forum została rozpoczęta. W jej trakcie wyświetlane są informacje o kolejno wykonywanych czynnościach. Po wykonaniu dziesięciu czynności instalacja została zakończona.

24. Odszukaj przycisk **Idź do panelu Administratora**. Kliknij go.
25. Zanim rozpoczniemy konfigurację forum, warto sprawdzić, czy wszystkie foldery zostały poprawnie utworzone. W sekcji **Konfiguracja** kliknij odsyłacz **Lokalizacja przechowywania**. Forum ma złożoną strukturę folderów. Style, awatary, uśmiechy — każdy rodzaj elementów ma własną lokalizację. Nie będziemy modyfikować ustawień domyślnych. Test ma na celu sprawdzenie, czy wszystkie niezbędne foldery zostały utworzone.
26. Forum zaraz po zainstalowaniu jest gotowe do użytku. Jest to możliwe, ponieważ wgrywane są ustawienia domyślne.
27. Forum zintegrowane jest z blogiem. Zarządzać nim można z panelu administracyjnego WordPressa. Kliknij odsyłacz **Strony**.
28. Znajdź pozycję **Forum**. Kliknij ją.
29. Wyświetlone zostało okno **Edytuj stronę**. Kliknij odsyłacz **Zobacz stronę**. W oknie przeglądarki widoczna jest pierwsza strona forum.
30. Forum działa. Jest to jednak bardzo surowa materia. W zasadzie można z niej uczynić wszystko. Funkcjonalność forum, możliwości, jakie będą mieli użytkownicy, zależą od konfiguracji oprogramowania. Dostęp do konfiguracji forum można uzyskać po kliknięciu odsyłacza **Forum**. W centralnej części okna widoczny jest panel administratora forum. Zarządzanie użytkownikami forum jest podobne do zarządzania użytkownikami bloga.

## Galeria obrazków

WordPress ma wbudowaną funkcję prezentacji obrazków. Wystarczy ona do wielu zastosowań. Pozwala też na utworzenie prostej galerii.

1. Ustaw parametry obrazków (zob. **Obrazki, parametry**).
2. Aby dodać obrazek do wpisu, kliknij odsyłacz **Wpisz**, a następnie dwukrotnie kliknij nazwę wpisu, do którego chcesz dodać obrazek.
3. Wyświetlony został tekst wpisu. Umieść kursor w miejscu, w którym ma się znaleźć obrazek.
4. Kliknij przycisk **Dodaj medium** (znajduje się on na prawo od napisu **Wyslij/wstaw**).
5. Wyświetlone zostało okno **Dodaj medium**.
6. Domyślnie wyświetlane jest okno pozwalające na korzystanie ze skryptu opartego na technologii Flash. Jeżeli się z nim problemy, należy skorzystać ze skryptu opartego na HTML-u (link **browser uploader**). Kliknij przycisk **Wybierz pliki**.
7. Zaznacz pliki, które mają być wstawione do bloga. Skrypt oparty na Flashu pozwala na zaznaczenie kilku plików jednocześnie. Można to zrobić po wciśnięciu przycisku **Ctrl**.
8. Kliknij przycisk **Otwórz**.
9. Obrazki przesyłane są na serwer. Z oryginalnych obrazków tworzone są mniejsze wersje obrazu. Z dużego zdjęcia powstają mniejsze. W sumie mamy sześć obrazków. Znajdują się one w **adres\_bloga/htdocs/wordpress/wp-content/uploads/numer\_roku/numer\_miesiaca/**.
10. Powróć do okna **Dodaj medium**. Kliknij odsyłacz **Pokaż**.
11. W oknie **Dodaj obrazek** można: uzupełnić tytuł obrazka, wpisać tekst alternatywny, przypisać odsnośnik do obrazka (standardowo jest URL do wpisu), zmienić wyrównanie, wybrać rozmiar grafiki (do dyspozycji są te obrazki, które zostały utworzone w katalogu).
12. Po uzupełnieniu informacji o obrazku kliknij odsyłacz **Wstaw do wpisu**.
13. Obrazek został umieszczony we wpisie — w miejscu wskazywanym przez znak wstawiania.
14. Kliknij obrazek. Wyświetlone zostały dwa przyciski. Kliknięcie przekreślonego czerwonego kołka powoduje usunięcie obrazka. Wybranie symbolu obrazka powoduje przejście do trybu edycji.
15. Kliknij symbol obrazka.
16. Wyświetlone zostało okno **Edytuj obrazek**. Rozmiar grafiki można zmieniać, przesuwając suwak widoczny po lewej stronie obrazka.
17. Pod oknem podglądu wpisu widoczne są przyciski pozwalające na zmianę wyrównania.
18. Kliknij odsyłacz **Zaawansowane ustawienia**. Wyświetlone zostały dodatkowe opcje konfiguracji obrazka, np.: **Szerokość**, **Wysokość**, **Obrotowanie**, **Odstęp w pionie**, **Odstęp w poziomie**.
19. Położenie obrazka można zmieniać przez przeciąganie. Jeżeli obrazka nie udaje się przeciągnąć w miejsce, w którym chcemy go umieścić, należy go usunąć. Następnie należy umieścić kursor tam, gdzie ma się znaleźć obrazek, i wstawić grafikę z biblioteki mediów.
20. Aby zobaczyć, jak wygląda obrazek na stronie bloga, należy go opublikować. W sekcji **Opublikuj** kliknij przycisk **Aktualizacja**.
21. Kliknij widoczny w górnej części strony odsyłacz **Zobacz wpis**. Wyświetlona została strona bloga z wpisem.

## GTranslate

Z internetu korzystają osoby posługujące się różnymi językami. Niekoniecznie muszą znać polski. Tłumaczenie strony na najpopularniejsze języki powoduje, że czas poświęcony na jej redagowanie bardzo się wydłuża. Wtyczka **GTranslate** korzysta z mechanizmu tłumaczenia Google (<http://translate.google.pl/>). Jest ona aplikacją, która wysłała zapytanie do tłumacza, a następnie wstawia odpowiedź na stronę WWW. Dzięki wtyczce strona WWW może zostać przetłumaczona na jeden z 58 języków! Użytkownicy znający przynajmniej jeden z owych 58 języków to 98% internatów.

Aby zainstalować **GTranslate**:

1. Wyświetl wyszukiwarkę wtyczek (zob. **Wtyczki, wyszukiwarka**).
2. W sekcji **Szukaj** wpisz nazwę wtyczki: **gtranslate**. Kliknij przycisk **Szukaj wtyczek**.
3. Kliknij przycisk **Zainstaluj**.
4. Instalacja przebiega automatycznie. Kliknij odsyłacz **Włącz wtyczkę**.
5. Po chwili w górnej części panelu sterowania wyświetlona zostanie informacja o włączeniu wtyczki. Teraz można ją skonfigurować.
6. Element służący do wyboru języka, na który zostanie przetłumaczona strona, może pojawiać się przy każdym wpisie lub mieć postać widgetu. W przykładzie zaprezentujemy drugą opcję. Aby dodać widget do bloga, kliknij przycisk **Wygląd**.
7. W rozwinętym menu kliknij przycisk **Widgety**.
8. Odszukaj widget **GTranslate**. Naprowadź na niego kursor. Gdy zmieni kształt z pojedynczej strzałki na krzyżyk zakończony strzałkami, wcisnij i przytrzymaj lewy przycisk myszy.
9. Przeciągnij widget do obszaru **Główny panel boczny**. Zwołnij lewy przycisk myszy.
10. W polu **Tytuł** wpisz tytuł widgetu. Tekst wpisany w polu **Tytuł** będzie wyświetlany nad widgetem.
11. Kliknij przycisk **Zapisz**.
12. Kliknij znajdujący się po lewej stronie ekranu przycisk **Ustawienia**, a następnie kliknij nazwę widgetu.
13. Wyświetlone zostało okno **GTranslate**. Rozwiń listę metod tłumaczenia **Translation method**. W przykładzie zastosujemy **On Fly (jQuery)**. Ten rodzaj tłumaczenia jest, moim zdaniem, najbardziej elegancką metodą.
14. Po prawej stronie okna w sekcji **Widget preview** widoczny jest podgląd widgetu. Zmiana ustawień, taka jak np. wybranie miniaturki flag, które mają być wyświetlane, jest natychmiast widoczna.
15. Z listy **Default language** wybierz język, z którego będzie wykonywane tłumaczenie (język docelowy wybierze przeglądający serwis w rozwijanej liście widgetu). Językiem domyślnym jest więc ten, w którym prowadzony jest serwis.
16. Zaznacz opcję **Load jQuery library**. Jest ona potrzebna do implementacji wybranej metody tłumaczenia.
17. Opcję **Open in new window** pozostaw niezaznaczoną. Dzięki temu po wybraniu języka docelowego strona w języku źródłowym będzie zastępowana stroną w języku wybranym przez czytelnika.
18. Opcję **Analytics** należy zaznaczyć wówczas, gdy używane jest analizowanie liczby odwiedzin przez **Google Analytics**. W przykładzie metoda ta nie jest używana.
19. Opcję **Operate with Pro version** należy zaznaczyć wówczas, jeśli używana jest wersja płatna wtyczki. W przykładzie używamy wersji darmowej.
20. Dzięki zaznaczeniu opcji **Show flags** nad listą rozwijaną widgetu wyświetlane są miniaturkowe flagi. Kliknięcie flagi jest równoznaczne z wybraniem języka do tłumaczenia. Flagi pełnią rolę menu szybkiego dostępu.
21. Z listy **Flag size** wybierz rozmiar miniaturki flag. Należy go dostosować do używanego szablonu, miejsca wyświetlania widgetu itp.
22. W sekcji **Flag languages** zaznacz nazwy flag, które mają być wyświetlane w postaci miniaturki.
23. Zaznaczenie opcji **Add new line** powoduje, że po miniaturkach flag dodany zostanie znak nowej linii.
24. Zaznaczenie opcji **Show dropdown** powoduje, że języki docelowe tłumaczenia wyświetlane są w postaci rozwijanej listy. Rozwiązanie to oszczędza miejsce na stronie.
25. W sekcji **Dropdown languages** zaznacz nazwy języków, które mają być widoczne na liście języków docelowych.



# Tablice informatyczne. WordPress

6. **GTranslate** można zintegrować z blogiem na dwa sposoby. Pierwszy polega na wstawieniu kodu **[GTranslate]** w treści posta lub strony. Drugi polega na wstawieniu widgetu. W przykładzie wybierzemy sposób drugi. Kodu z ramki nie należy wstawiać na stronę. Można go w razie potrzeby zmieniać. Zintegrowanie widgetu następuje po kliknięciu przycisku **Zapisz zmiany**.
7. Teraz można przystąpić do testowania wtyczki. W polu adresu przeglądarki wpisz adres bloga.
8. Wyświetlona została strona główna. Po prawej stronie widoczny jest widget. Kliknij flagę brytyjską.
9. Wyświetlony został tekst przetłumaczony. Zapewne daleko mu do ideału, ale można zorientować się w treści strony. Jeżeli w słowniku nie ma jakiegoś słowa, wówczas w tekście przetłumaczonym wyświetlane jest ono w wersji oryginalnej. Automatyczne tłumaczenie jest przydatne dla osób nieznających języka, w którym tworzona jest strona, lub znających ów język, ale nie rozpoznających znaczeń wszystkich słów.

## Instalacja WordPressa

- WordPress w wersji najprostszej dostępny jest w serwisie [wordpress.com](http://wordpress.com). Użytkownik po założeniu konta dostaje gotowy, zainstalowany blog. Pozostaje tylko go prowadzić. Wadą tego rozwiązania są ograniczone możliwości konfiguracji. Instalując WordPressa samodzielnie, użytkownik ma nad nim pełną kontrolę. Może dowolnie go modyfikować, ale jednocześnie w pełni odpowiada za poprawne funkcjonowanie serwisu.
1. Na serwerze utwórz bazę danych, z którą ma współpracować WordPress. Zapamiętaj jej nazwę, użytkownika i hasło.
  2. Pobierz wersję instalacyjną z serwisu [wordpress.org](http://wordpress.org) (wersja angielskojęzyczna) lub <http://pl.wordpress.org> (wersja polskojęzyczna).
  3. Zapisz ją na dysku twardym komputera. Archiwum jest w formacie \*.zip.
  4. Dwukrotnie kliknij zapisany plik. Po dwukrotnym kliknięciu zostanie on otwarty.
  5. Przeciągnij folder **wordpress** do miejsca, w którym ma zostać rozpakowany.
  6. Rozpakowane pliki wgraj na serwer np. do folderu **htdocs**.
  7. Uruchom przeglądarkę internetową.
  8. W pasku adresu przeglądarki wpisz: [http://adres\\_serwera/wordpress/](http://adres_serwera/wordpress/).
  9. Po naciśnięciu klawisza **Enter** zostanie rozpoczęta instalacja.
  10. W oknie przeglądarki zostało wyświetlone okno z przyciskiem **Utwórz plik z konfiguracją**. Kliknij go.
  11. Kliknij przycisk **Zaczynamy!**.
  12. W polu **Nazwa bazy danych** wpisz nazwę bazy danych.
  13. W polu **User Name** wpisz nazwę użytkownika bazy.
  14. W polu **Hasło** wpisz hasło bazy danych.
  15. W polu **Adres serwera bazy danych** wpisz adres serwera bazy danych. Znaleźć go możesz w dokumentacji serwera lub w oknie **MySQL**.
  16. Prefiks tabel można pozostawić domyślny.
  17. Po uzupełnieniu danych kliknij przycisk **Zatwierdź**.
  18. Jeżeli wpisałeś poprawne dane, zostaną one przyjęte. W przeciwnym razie należy je skorygować.
  19. Po kliknięciu przycisku **Uruchomienie instalacji** nastąpi przejście do kolejnego etapu.
  20. W kolejnym oknie wpisz: tytuł bloga, nazwę i hasło użytkownika. Tytuł będzie widoczny w pasku tytułu i na stronie serwisu WWW. Można go zmienić po zainstalowaniu bloga. Podanie nazwy i hasła jest niezbędne, aby uzyskać dostęp do konta, z którego można zarządzać serwisem.
  21. W polu **Twój e-mail** wpisz adres poczty elektronicznej. Na niego będą przysyłane informacje o zdarzeniach związanych z działaniem serwisu, np. wpisanie komentarza, przesłanie zapomnianego hasła.
  22. Jeżeli zależy Ci na popularyzacji serwisu, zaznacz opcję umieszczenia witryny w wyszukiwarkach. Zostanie to wykonane automatycznie.
  23. Po wpisaniu danych kliknij przycisk **Zainstaluj WordPressa**.
  24. Po chwili wyświetlona zostanie informacja o zainstalowaniu bloga.

## Kalendarz

- Widget wyświetla kalendarz z wyróżnionymi datami dodania wpisów.
1. Wybierz kolejno **Wygląd/Widgety**.
  2. Odszukaj widget **Kalendarz**. Naprowadź na niego kursor. Gdy zmieni kształt z pojedynczej strzałki na krzyżyk zakończony strzałkami, wciśnij i przytrzymaj lewy przycisk myszy.

3. Przeciągnij widget do obszaru znajdującego się po prawej stronie okna.
4. Zwolnij lewy przycisk myszy.
5. Po przecignięciu elementu należy go skonfigurować. W polu **Tytuł** wpisz nazwę, która będzie wyświetlana nad widgetem.
6. Kliknij przycisk **Zapisz**.

## Kanały, kodowanie

- Ten sam bajt może oznaczać zupełnie inny znak. O tym, jak go interpretować, informuje tzw. sposób kodowania.
1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Czytanie**.
  2. W sekcji **Kodowanie stron i kanałów** wpisz sposób kodowania znaków. Zalecany jest **UTF-8**.
  3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Kanały, liczba wyświetlanych nowości

- Liczba wyświetlanych informacji jest zależna od szybkości aktualizacji. Im częściej dokonywane są wpisy, tym więcej nowości powinno być wyświetlanych, aby nic nie umknęło czytelnikowi.
1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Czytanie**.
  2. W polu **Kanały nowości wyświetlają ostatnie** wpisz maksymalną liczbę nowości, które będą mogły być wyświetlane w kanale.
  3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Kanały, zawartość

- W kanale prezentowane mogą być nagłówki wpisów i całe wpisy. Wyboru można dokonać podczas konfiguracji bloga.
1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Czytanie**.
  2. W sekcji **W kanałach nowości wyświetlaj** wybierz **całą treść lub wpisy**.
  3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Katalog nagrań

- WordPress nie pozwala jednak na odtwarzanie plików dźwiękowych. Aby wzbogacić go o tę funkcjonalność, należy zainstalować wtyczkę **Audio Player**.
1. Wyświetl wyszukiwarkę wtyczek (zob. **Wtyczki, wyszukiwarka**).
  2. W sekcji **Szukaj** wpisz: **Audio Player**. Kliknij przycisk **Szukaj wtyczek**.
  3. Wtyczka została odnaleziona. Kliknij odsłacz **Zainstaluj**.
  4. Wyświetlone zostało okno z prośbą o potwierdzenie instalacji. Kliknij przycisk **OK**.
  5. Kolejno wyświetlane są komunikaty o wykonywanych operacjach. Po pojawieniu się odsłacza **Włącz wtyczkę** kliknij go. Po włączeniu wtyczki wyświetlony zostanie komunikat.
  6. Wyświetli listę zainstalowanych wtyczek.
  7. Odszukaj wtyczkę **Audio player** i kliknij znajdujący się pod nią odsłacz **Ustawienia**.
  8. Włącz opcję **Replace [audio] syntax**. Pozwala ona na proste wstawianie plików mp3 do wpisu.
  9. Przewiń okno w dół. W sekcji **Default audio folder location** znajduje się ścieżka dostępu do folderu, w którym powinny być zapisywane pliki audio.
  10. Kliknij przycisk **Verify**. Jeżeli wyświetlony został komunikat o braku folderu, utwórz kolejno foldery widoczne w komunikacie.
  11. Kliknij wewnątrz okna prawym przyciskiem myszy.
  12. Z menu podręcznego wybierz polecenie **Nowy/Folder**.
  13. Nadaj folderowi nazwę zgodną z komunikatem o braku folderu (zob. punkt 10).
  14. Ponownie przetestuj lokalizację folderu domyślnego. W razie potrzeby powtórz czynności opisane w punktach od 10. do 14.
  15. Przewiń okno w górę. Kliknij kartę **Display**.
  16. Korzystając z dostępnych ustawień, możesz ustawić wygląd odtwarzacza. W polu **Player width** wpisz szerokość odtwarzacza.
  17. W sekcji **Color scheme** ustaw kolory, w jakich wyświetlany będzie odtwarzacz.
  18. Przewiń okno w dół. W sekcji **Options** zaznacz opcję **Show remaining time**. W odtwarzaczu wyświetlany będzie czas pozostały do końca nagrania.
  19. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.
  20. Przygotuj plik, który ma zostać opublikowany. Kliknij go prawym przyciskiem myszy i skopiuj do schowka.
  21. Przejdź do folderu **audio** w katalogu **wordpress**. Wklej do niego zawartość schowka.
  22. Skopiuj nazwę pliku (kopiowanie pozwala na uniknięcie literówek).
  23. Kliknij odsłacz **Wpisy**.

24. Utwórz lub otwórz wpis, w którym zostanie umieszczony plik dźwiękowy.
25. Kliknij miejsce, w którym ma zostać umieszczony plik dźwiękowy. Wpisz **[audio:nazwa\_pliku]**.
26. Odszukaj sekcję **Opublikuj**. Kliknij odsłacz **Podejrzyj zmiany**.
27. Wyświetlony został wpis. W jego dolnej części widoczny jest odtwarzacz audio.
28. Kliknij strzałkę skierowaną w prawo. Odtwarzanie zostało rozpoczęte. W odtwarzaczu widoczne są: wykonawca i tytuł utworu oraz czas pozostały do końca odtwarzania. Z głośników słychać nagranie.

## Kodowanie

Zob. **Strony, kodowanie, Kanały, kodowanie**.

## Kolekcja filmów

- WordPress pozwala na umieszczanie w blogu filmów z innych serwisów, np. YouTube. Na stronie WWW widać nie film, a link do niego. Dzięki temu, że pliki nie są zapisane na serwerze zawierającym blog, nie zajmują cennego miejsca.
1. Aby móc umieszczać filmy w serwisie YouTube, należy utworzyć w nim konto. Wpisz w pasku adresu przeglądarki: <http://www.youtube.com/>.
  2. Kliknij, znajdujący się w prawym górnym rogu okna, odsłacz **Utwórz konto**.
  3. Konto jest bezpłatne. Aby je utworzyć, należy podać kilka informacji i zaakceptować regulamin.
  4. Aby było możliwe wstawianie filmów z YouTube, należy wprowadzić zmianę w konfiguracji WordPressa. Zaloguj się do zalepca.
  5. Kliknij kolejno **Ustawienia/Media**.
  6. Odszukaj sekcję **Osadzone treści**.
  7. Dla funkcji **Automatyczne osadzanie treści** zaznacz opcję **Kiedy jest to możliwe, osadzaj media z adresów URL na stronie (na przykład odnośniki do Flickr oraz YouTube'a)**.
  8. Przewiń stronę w dół. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.
  9. Film można wstawić do wpisu. Wpis nie musi zawierać tekstu. Wystarczy mu sam tytuł. W ten sposób można konstruować blog, który będzie galerią filmów. W przykładzie tekst występuje w tytule i we wpisie.
  10. Odszukaj w serwisie YouTube film, który chcesz wstawić do bloga.
  11. Skopiuj adres strony zawierającej film do schowka.
  12. Kliknięciem wskaż miejsce we wpisie, w którym ma zostać wstawiony film.
  13. Wstaw w treści wpisu adres skopiowany z serwisu odtępniającego filmy.
  14. Zanim wprowadzimy zmiany we wpisie, warto sprawdzić, jak wygląda zmodyfikowana wersja. W sekcji **Opublikuj** kliknij przycisk **Podejrzyj zmiany**.
  15. Powróć do okna edycji i zapisz zmiany.
  16. Aktualizacja została wykonana. Świadczy o tym komunikat wyświetlany w górnej części okna. Kliknij odsłacz **Zobacz wpis**.
  17. Film można wyświetlić, analogicznie jak w serwisie YouTube.

## Komentarze, anonimowe

- Blog jest po to, aby wpisywać na nim myśli. Pewnym utrudnieniem dla robotów i żywych spamerów jest żądanie od komentującego podania podpisu i adresu e-mail.
1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Dyskusja**.
  2. W sekcji **Pozostałe ustawienia komentarzy** odznacz/zaznacz opcję **Autor komentarza musi wprowadzić swój podpis i e-mail**.
  3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Komentarze, czarna lista

- Możesz upościć pracę moderatora, tworząc listę słów, których obecność we wpisie powoduje automatyczne zakwalifikowanie go jako spamu.
1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Dyskusja**.
  2. W sekcji **Czarna lista komentarzy** w polu **Jeżeli komentarz będzie zawierał którekolwiek z tych słów w swojej treści, nazwie użytkownika, jego adresie URL czy e-mail lub adresie IP, zostanie on oznaczony jako spam** wpisz sekwencje znaków, których obecność w komentarzu będzie powodowała zakwalifikowanie go jako spamu.
  3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Komentarze, e-mail do administratora

Jeżeli blog nie jest bardzo popularny, administrator może być powiadamiany o pojawieniu się komentarza za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informację wyśle blog.

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Dyskusja**.
2. W sekcji **Wyślij mi e-maila za każdym razem, kiedy odznacz/zaznacz opcję ktoś doda komentarz lub komentarz oczekuje na moderację**.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Komentarze, kolejność

- Komentarze mogą być wyświetlane w kolejności dodawania. Podczas konfiguracji bloga można określić, czy jako pierwsze od góry będą najstarsze czy najnowsze.
1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Dyskusja**.
  2. W sekcji **Pozostałe ustawienia komentarzy** z listy **Na górze strony wyświetlaj** wybierz **starsze** lub **młodsze** komentarze.
  3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Komentarze, kryteria moderacji

- Automatyczne pojawianie się w komentarza na blogu jest wykorzystywane przez spamerów. Możesz się zabezpieczyć przed ich działaniem, określając kryteria uznawania wpisu za wymagający moderacji lub spamu.
1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Dyskusja**.
  2. W sekcji **Moderacja komentarzy** w polu **Pozostały komentarz do moderacji, jeżeli zawiera na X lub więcej odnośników** wpisz liczbę odnośników, których obecność w komentarzu kwalifikuje wpis do moderacji.
  3. W sekcji **Moderacja komentarzy** w polu **Jeżeli komentarz będzie zawierał którekolwiek z tych słów w swojej treści, nazwie użytkownika, jego adresie URL czy e-mail lub adresie IP, zostanie on przeniesiony do kolejki do moderacji** wpisz sekwencje znaków, których obecność w komentarzu będzie powodowała przeniesienie go do kolejki oczekujących na zatwierdzenie przed administratorem.
  4. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Komentarze, liczba na stronie

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Dyskusja**.
2. W sekcji **Pozostałe ustawienia komentarzy** wpisz w polu **Podziel komentarze na strony zawierające po maksymalną liczbę komentarzy wyświetlanych na jednej stronie**.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Komentarze, liczba poziomów

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Dyskusja**.
2. W sekcji **Pozostałe ustawienia komentarzy** z listy **Włącz n-poziomowe zakorzenione komentarze** wybierz maksymalną liczbę zakorzenienia komentarzy.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Komentarze, zarejestrowani i zalogowani

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Dyskusja**.
2. W sekcji **Pozostałe ustawienia komentarzy** odznacz/zaznacz opcję **Użytkownicy muszą być zarejestrowani i zalogowani, aby móc komentować**.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Komentarze, zasady publikacji

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Dyskusja**.
2. W sekcji **Nim komentarz pojawi się na blogu** odznacz/zaznacz opcję **administrator musi go zatwierdzić lub inny komentarz tego samego autora musi zostać wcześniej zatwierdzony**.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Konwersja emotikonów na obrazy

- Aby WordPress zamieniał emotikony, takie jak np. :) i :-P na obrazy podczas ich wyświetlania:
1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Pisanie**.
  2. W sekcji **Formatowanie** zaznacz opcję **Konwertuj emotikony takie, jak :) i :-P na obrazy podczas ich wyświetlania**.
  3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Logowanie do zalepca

- Po zalogowaniu do zalepca można zarządzać blogiem.
1. W pasku adresu przeglądarki internetowej wpisz: [http://adres\\_serwera/wordpress/wp-admin/](http://adres_serwera/wordpress/wp-admin/).
  2. W polu nazwa użytkownika wpisz: **admin**.
  3. W polu **Hasło** wpisz hasło do konta administratora.
  4. Kliknij przycisk **Zaloguj się**.

## Media, dodawanie

Żeby media były wyświetlane w blogu, powinny być wrzucane na serwer.

1. Wyświetl **Bibliotekę mediów**.
2. Kliknij odsyłacz **Dodaj nowe**.
3. W sekcji **Wyślij na serwer nowe media** kliknij przycisk **Wybierz pliki**.
4. Zaznacz pliki, które mają zostać dodane do biblioteki.
5. Kliknij przycisk **Otwórz**.

## Meta

Widget wyświetla odnośniki do logowania/wylogowywania się, panelu administracji, kanału i strony WordPressa.

1. Wybierz kolejno **Wygląd/Widgety**.
2. Odszukaj widget **Meta**. Naprowadź na niego kursor. Gdy zmieni kształt z pojedynczej strzałki na krzyżyk zakończony strzałkami, wciśnij i przytrzymaj lewy przycisk myszy.
3. Przeciągnij widget do obszaru znajdującego się po prawej stronie okna.
4. Zwołnij lewy przycisk myszy.
5. Po przeciągnięciu elementu należy go skonfigurować. W polu **Tytuł** wpisz nazwę, która będzie wyświetlana nad widgetem.
6. Kliknij przycisk **Zapisz**.

## Motyw, instalowanie

Motyw jest szablonem odpowiedzialnym za wygląd bloga. Wiele motywów jest dostępnych za darmo. Aby móc zastosować motyw, należy go zainstalować, czyli wrzucić z serwera, na którym jest udostępniany, na serwer z zainstalowanym blogiem.

1. Wybierz kolejno **Wygląd/Motwy**.
2. Kliknij kartę **Zainstaluj motwy**.
3. Wpisz słowa kluczowe opisujące motyw i kliknij przycisk  **Szukaj**  lub zaznacz właściwości, które ma mieć, i kliknij przycisk  **Szukaj motywów** .
4. Aby zobaczyć motyw w powiększeniu, kliknij jego miniaturę.
5. Jeżeli chcesz dodać motyw do dostępnych w blogu, kliknij przycisk **Zainstaluj**.

## Motyw, zmiana

Zmiany motywu można dokonywać tylko na motywie uprzednio zainstalowany.

1. Wybierz kolejno **Wygląd/Motwy**.
2. Aby zobaczyć motyw w powiększeniu, kliknij jego miniaturę.
3. Jeżeli chcesz zastosować motyw, kliknij widoczny w prawym górnym rogu odsyłacz **Włqcz**. Jeżeli chcesz zamknąć okno podglądu motywu, kliknij krzyżyk widoczny w lewym górnym rogu.

Zob. **Motyw, instalowanie**.

## Motyw, schemat kolorów

Motyw można w niewielkim zakresie modyfikować. Zmiany mogą dotyczyć kolorystyki stron, odsyłaczy czy layoutu.

1. Wybierz kolejno **Wygląd/Theme Options**.
2. W sekcji **Color Scheme** kliknij schemat kolorów, który chcesz zastosować.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Motyw, kolor odsyłaczy

1. Wybierz kolejno **Wygląd/Theme Options**.
2. W sekcji **Link Color** kliknij przycisk **Select a Color**.
3. Wybierz kolor, który chcesz zastosować.
4. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Motyw, układ domyślny

1. Wybierz kolejno **Wygląd/Theme Options**.
2. W sekcji **Default Layout** kliknij układ strony, który chcesz zastosować.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Najnowsze komentarze

Widget wyświetla najnowsze komentarze.

1. Wybierz kolejno **Wygląd/Widgety**.
2. Odszukaj widget **Najnowsze komentarze**. Naprowadź na niego kursor. Gdy zmieni kształt z pojedynczej strzałki na krzyżyk zakończony strzałkami, wciśnij i przytrzymaj lewy przycisk myszy.
3. Przeciągnij widget do obszaru znajdującego się po prawej stronie okna.

4. Zwołnij lewy przycisk myszy.
5. Po przeciągnięciu elementu należy go skonfigurować. W polu **Tytuł** wpisz nazwę, która będzie wyświetlana nad widgetem.
6. W polu **Liczba wyświetlanych komentarzy** wpisz liczbę najnowszych komentarzy, które mają być widoczne w blogu.
7. Kliknij przycisk **Zapisz**.

## Najnowsze wpisy

Widget wyświetla najnowsze wpisy.

1. Wybierz kolejno **Wygląd/Widgety**.
2. Odszukaj widget **Najnowsze wpisy**. Naprowadź na niego kursor. Gdy zmieni kształt z pojedynczej strzałki na krzyżyk zakończony strzałkami, wciśnij i przytrzymaj lewy przycisk myszy.
3. Przeciągnij widget do obszaru znajdującego się po prawej stronie okna.
4. Zwołnij lewy przycisk myszy.
5. Po przeciągnięciu elementu należy go skonfigurować. W polu **Tytuł** wpisz nazwę, która będzie wyświetlana nad widgetem.
6. W polu **Liczba wyświetlanych wpisów** wpisz liczbę najnowszych wpisów, które mają być widoczne w blogu.
7. Kliknij przycisk **Zapisz**.

## NextGEN Gallery

WordPress jest wyposażony w funkcję wstawiania obrazków do wpisów oraz ma prosty program graficzny. Stosując krótkie podpisy i duże obrazki, można utworzyć galerię (zob. **Galeria obrazków**). By utworzyć inny rodzaj galerii, można posłużyć się wtyczką **NextGEN Gallery**.

Aby zainstalować wtyczkę **NextGEN Gallery**:

1. Wyświetl wyszukiwarkę wtyczek (zob. **Wtyczki, wyszukiwarka**).
2. W sekcji **Szukaj wpis: NextGEN Gallery** kliknij przycisk **Szukaj wtyczek**.
3. Przewiń zawartość okna, aż zostanie wyświetlona wtyczka **NextGEN Gallery**.
4. Kliknij odsyłacz **Zainstaluj**.
5. Zanim wtyczka zostanie zainstalowana, należy potwierdzić operację. W oknie z pytaniem kliknij przycisk **OK**.
6. Wtyczka została pobrana, rozpakowana i zainstalowana. Kliknij przycisk **Włqcz wtyczkę**.
7. Wtyczka została włączona. Świadczy o tym informacja wyświetlona w górnej części ekranu.
8. Kliknij kolejno widoczne po lewej stronie ekranu **Gallery/Overview**.
9. Wtyczka została zainstalowana w wersji anglojęzycznej. Można ją zmienić na polskojęzyczną. Odszukaj sekcję **Translation**. Kliknij przycisk **Download**.
10. Aby nowe ustawienia były widoczne, trzeba odświeżyć stronę. Kliknij przycisk **Reload page**.
11. Strona wtyczki została wyświetlona w języku polskim. Kliknij przycisk **Zapisz**.
12. Aby utworzyć galerię, wybierz kolejno **Galeria/Stwórz galerię**.
13. Wpisz nazwę galerii i kliknij przycisk **Dodaj galerię**.
14. Wyświetlone zostało okno, w którym należy podać nazwę galerii.
15. W górnej części strony wyświetlony został kod. Skopiuj go do schowka.
16. Zaznacz obrazy, które będą wyświetlane w galerii.
17. Wybierz galerię, do której mają być wstawione obrazy.
18. Kliknij przycisk **Prześlij obrazy**.
19. Zdjęcia z aparatów cyfrowych mają niekiedy dużą objętość. W zależności od przepływności łącza internetowego oraz obciążenia serwera przesyłanie plików może trwać długi czas. W trakcie wykonywania operacji wyświetlany jest pasek postępu.
20. Po przesłaniu obrazów wyświetlony zostanie komunikat informujący o zakończeniu przesyłania obrazów.
21. Kliknij kolejno **Galeria/Zarządzaj Galerią**.
22. Kliknij tytuł galerii. W górnej części formularza widoczne są pola z tytułem oraz opisem i lokalizacją plików galerii. W jego dolnej części widoczne są miniatury poszczególnych obrazków. Po umieszczeniu kursora nad miniaturą wyświetlane są odsyłacze do poszczególnych operacji.
23. Kliknij odsyłacz **Edytuj miniaturę**. Wyświetlone zostało okno, w którym można przycinać miniaturę. Miniatura może przedstawiać najbardziej intrygujący fragment obrazka.
24. Po wykonaniu edycji miniatury kliknij przycisk **Zapisz**.
25. Po zakończeniu wprowadzania poprawek w galerii kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.
26. Obrazki są już gotowe. Teraz należy przygotować stronę WWW, na której galeria zostanie opublikowana. Wybierz kolejno **Strony/Dodaj nową**.

27. Wyświetlone zostało okno **Dodaj nową stronę**. W polu tytułu wpisz nazwę galerii. W treści strony umieść skopiowany do **Schowka** ciąg znaków.
28. Odszukaj sekcję **Opublikuj**. Kliknij przycisk **Opublikuj**.
29. Kliknij odsyłacz **Zobacz stronę**.
30. Na stronie WWW widoczne są miniatury. Kliknij pierwszą z nich.
31. Na pierwszym planie wyświetlony został duży obrazek. W dolnej części okna widoczne są informacje o tym, który obrazek oglądamy i ile obrazków liczy galeria. Kliknij strzałkę skierowaną w prawo.
32. Wyświetlony został drugi obrazek.

## Obrazek, edycja

Obrazek można przekształcać online. Liczba operacji jest ograniczona do: obracania, odbijania, przycinania, skalowania. W wielu wypadkach wystarczają one, aby wprowadzić poprawki umożliwiające opublikowanie zdjęcia.

1. Wyświetl **Bibliotekę mediów**.
2. Zaznacz element, który chcesz zmienić.
3. Kliknij odsyłacz **Edytuj**.
4. Kliknij przycisk **Edytuj obrazek**.

## Obrazek, obracanie w lewo

1. Wejdź w tryb edycji obrazka.
2. Kliknij ikonę symbolizującą obracanie obrazka w lewo.
3. Obrazek został obrócony o 90 stopni w lewo.

Zob. **Obrazek, edycja**.

## Obrazek, obracanie w prawo

1. Wejdź w tryb edycji obrazka.
2. Kliknij ikonę symbolizującą obracanie obrazka w prawo.
3. Obrazek został obrócony o 90 stopni w prawo.

Zob. **Obrazek, edycja**.

## Obrazek, odbijanie w pionie

1. Wejdź w tryb edycji obrazka.
2. Kliknij ikonę symbolizującą obracanie obrazka wokół osi pionowej.
3. Obrazek został obrócony o 180 stopni wokół osi pionowej.

Zob. **Obrazek, edycja**.

## Obrazek, odbijanie w poziomie

1. Wejdź w tryb edycji obrazka.
2. Kliknij ikonę symbolizującą obracanie obrazka wokół pionowej osi.
3. Obrazek został obrócony o 180 stopni wokół pionowej osi.

Zob. **Obrazek, edycja**.

## Obrazek, przycinanie

1. Wejdź w tryb edycji obrazka.
2. Stosując przeciąganie, zaznacz fragment, który ma zostać wycięty z obrazka źródłowego.
3. Po prawej stronie okna wybierz, których elementów będzie dotyczyło przycięcie. Kliknij przycisk **Zapisz**.
4. Kliknij ikonę **Przycinanie**.

Zob. **Obrazek, edycja**.

## Obrazek, skalowanie

1. Wejdź w tryb edycji obrazka.
2. Z prawej strony okna znajduje się odsyłacz **Przeskaluj obrazek**. Kliknij go.
3. Wyświetlone zostało okno **Przeskaluj obrazek**. Wpisz nowe wymiary obrazka. Kliknij przycisk **Skala**.

Zob. **Obrazek, edycja**.

## Obrazki, parametry

Aby uzyskać dostęp do okna, w którym wpisane są rozmiary i lokalizacja obrazków:

1. Zaloguj się do panelu administracyjnego.
2. Wybierz kolejno **Ustawienia/Media**.
3. W górnej części okna widoczne są rozmiary obrazków. Są to maksymalne rozmiary, do których obrazki będą automatycznie dostosowywane. Podczas obróbki proporcje są zachowywane.
4. Oprócz maksymalnych rozmiarów obrazków można zdefiniować nazwę katalogu, do którego będą wrzucane pliki wysyłane na serwer. Przewiń okno do dół. W sekcji **Wysyłanie plików na serwer** znajduje się pole, w którym można wpisać nazwę katalogu, do jakiego będą wrzucane pliki.

5. Jeżeli zaznaczona będzie opcja **Porządkuj wysyłane pliki w katalogi z numerami miesięcy i lat w nazwach**, wówczas podczas wrzucania pliku z obrazkiem tworzone będą katalogi o nazwach identycznych z numerem roku i numerem miesiąca.
6. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Odnośniki, nowa kategoria

Jeśli przewidujesz, że blog może zawierać więcej niż kilka odnośników, warto je podmieścić na kategorie.

1. Wybierz kolejno **Odnośniki/Kategorie odnośników**.
2. W sekcji **Dodaj nową kategorię odnośników** w polu **Nazwa** wpisz nazwę, pod którą kategoria będzie widoczna w witrynie.
3. W polu **Uproszczona nazwa** wpisz nazwę, która będzie używana w adresie strony.
4. W polu **Opis** wpisz informację o kategorii.
5. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

Zob. **Blogroll, usuwanie wpisów**.

## Opis bloga

Tekst wpisany jako opis wyświetlany jest jako znacznik **description**.

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Ogólne**.
2. Wpisz w polu **Opis**.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Powiadomianie innych serwisów

Zob. **Usługi aktualizacji**.

## Promocja bloga

Zob. **Usługi aktualizacji**.

## Przykłady zastosowań

Oprogramowanie WordPress wykorzystywane jest w takich popularnych witrynach, jak np.:

- **CNN** (<http://newsroom.blogs.cnn.com/>),
- **NFL** (<http://blogs.nfl.com/>),
- **UPS** (<http://blog.ups.com/>).

## Publikowanie dokumentów Acrobat Reader

W WordPresie można umieszczać dokumenty przeznaczone do otwierania w programie Acrobat Reader. Na stronie WWW widoczny jest link do dokumentu.

Aby w blogu opublikować dokument w formacie **\*.pdf**:

1. Zaloguj się do panelu administracyjnego.
2. Utwórz wpis lub w istniejącym wpisie kliknij odsyłacz **Edytuj**.
3. Klikniędym wskaź miejsce, w którym ma zostać wstawiony link do dokumentu w formacie **\*.pdf**.
4. Kliknij ikonę **Dodaj medium** (znajduje się w linii **Wyślij/wstaw**).
5. Wyświetlone zostało okno **Dodaj medium**. Kliknij przycisk **Wybierz pliki**.
6. Wyświetlone zostało okno pozwalające na przeglądanie zasobów komputera. Zaznacz plik zawierający dokument w formacie **\*.pdf**.
7. Kliknij przycisk **Otwórz**.
8. Plik został przesłany do serwera. Uzupełnij informację o dokumencie. Kliknij przycisk **Adres URL pliku**.
9. Adres URL pliku zostanie skopiowany do wpisu.
10. Kliknij przycisk **Wstaw do wpisu**. Dane pliku zostały wstawione do wpisu.
11. Ponownie wyświetlone zostało okno wpisu. W górnej części widoczny jest odsyłacz do dokumentu.
12. W sekcji **Opublikuj** kliknij przycisk **Podejrzyj zmiany**. Wpis zostanie wyświetlony tak, jak będzie widziany w przeglądarce stron WWW.
13. Wyświetlona została strona z linkiem do dokumentu. Kliknij odsyłacz.
14. Dokument został wyświetlony w programie Adobe Reader.

## Publikowanie dokumentów MS Word

W WordPresie można umieszczać dokumenty przeznaczone do otwierania w MS Word. Na stronie WWW widoczny jest link do dokumentu.

Aby na blogu opublikować dokument w formacie **\*.doc** lub **\*.docx**:

1. Zaloguj się do panelu administracyjnego.
2. Utwórz wpis lub w istniejącym wpisie kliknij odsyłacz **Edytuj**.

ciąg dalszy na stronie 5 →



1. Kliknięciem wskaż miejsce, w które ma zostać wstawiony link do dokumentu w formacie **\*.doc** lub **\*.docx**.
2. Kliknij ikonę **Dodaj medium** (znajduje się w linii **Wyslij/wstaw**).
3. Wyświetlone zostało okno **Dodaj medium**. Kliknij przycisk **Wybierz pliki**.
4. Wyświetlone zostało okno pozwalające na przeglądanie zasobów komputera. Zaznacz plik zawierający dokument w formacie **\*.doc** lub **\*.docx**.
5. Kliknij przycisk **Otwórz**.
6. Plik został przesłany do serwera. Uzupełnij informacje o dokumencie. Kliknij przycisk **Adres URL pliku**.
7. Adres URL pliku zostanie skopiowany do wpisu.
8. Kliknij przycisk **Wstaw do wpisu**. Dane pliku zostały wstawione do wpisu.
9. Ponownie wyświetlone zostało okno wpisu. W górnej części widoczny jest odsyłacz do dokumentu.
10. W sekcji **Opublikuj** kliknij przycisk **Podejrzaj**. Wpis zostanie wyświetlony tak, jak będzie widziany w przeglądarce stron WWW.
11. Wyświetlona została strona z linkiem do dokumentu. Kliknij odsyłacz.
12. Wczytywanie dokumentu zostało rozpoczęte. System operacyjny zadaje pytanie o dalsze losy pliku. Plik może zostać otwarty lub zapisany na dysku. Wybierz odpowiadającą ci opcję i kliknij przycisk **OK**.

## Redaktor

Zob. **Użytkownicy i ich role**.

## Regulamin

Aby uniknąć nieporozumień z internautami chcącymi zamieścić opis swojej strony w formie linków, trzeba opracować regulamin. Powinny się w nim znaleźć informacje o stronach, których promować nie wolno (np. pornograficzne, nawołujące do nienawiści i przemocy, niezgodne z polskim prawem).

Warto wspomnieć o tym, że lista kategorii nie jest niezmienna. Użytkownicy mogą proponować nowe kategorie. Regulamin można opublikować na stronie statycznej.

## Rejestracja użytkowników

Użytkownikom zarejestrowanym można nadawać uprawnienia np. do komentowania wpisów. Aby użytkownicy mogli się rejestrować, należy włączyć tę możliwość w blogu.

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Ogólne**.
2. Oznacz/zaznacz opcję **Każdy może się zarejestrować** w sekcji **Członkostwo**.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## RSS

Widget dystrybuuje treści kanałem RSS lub Atom.

1. Wybierz kolejno **Wygląd/Widgety**.
2. Odszukaj widget **RSS**. Naprowadź na niego kursor. Gdy zmieni kształt z pojedynczej strzałki na krzyżyk zakończony strzałkami, wcisnij i przytrzymaj lewy przycisk myszy.
3. Przeciągnij widget do obszaru znajdującego się po prawej stronie okna.
4. Zwołnij lewy przycisk myszy.
5. Po przeciągnięciu elementu należy go skonfigurować. W polu **Tytuł** wpisz nazwę, która będzie wyświetlana nad widżetem.
6. W polu **Wprowadź adres URL kanału RSS** wpisz adres kanału używanego do dystrybucji treści.
7. W polu **Nadaj kanałowi tytuł** wpisz opcjonalnie jego nazwę.
8. W polu **Ile elementów ma być wyświetlanych?** wpisz maksymalną liczbę ostatnich wpisów, które będą wyświetlane.
9. Jeśli chcesz, aby wyświetlane były nie tylko nagłówki, ale pełne wpisy zaznacz opcję **Wyświetlać zawartość elementów?**.
10. Jeśli chcesz, aby wyświetlane były informacje o autorach wpisów, zaznacz opcję **Wyświetlać autorów wpisów?**.
11. Jeśli chcesz, aby widoczne były daty publikacji postów, zaznacz opcję **Wyświetlać daty dodania elementów?**.
12. Kliknij przycisk **Zapisz**.

## Sitemap Generator

Wtyczka **BuddyPress Sitemap Generator** generuje mapę stron bloga. Ułatwia ona indeksowanie treści przez roboty wyszukiwarek.

1. Aby zainstalować wtyczkę **BuddyPress Sitemap Generator**, wyświetl wyszukiarkę wtyczek (zob. **Wtyczki, wyszukiwarka**).
2. W polu wyszukiwarki wpisz: **BuddyPress Sitemap Generator** i kliknij przycisk **Szukaj wtyczek**.
3. W wynikach wyszukiwania kliknij znajdujący się pod wtyczką **BuddyPress Sitemap Generator** odsyłacz **Zainstaluj**.
4. Po wyświetleniu okna z pytaniem o chęć zainstalowania wtyczki zamierzamy potwierdzić kliknięciem przycisku **OK**.
5. Kolejno wyświetlane są komunikaty informujące o: ściągnięciu, rozpakowaniu i zainstalowaniu wtyczki. Kliknij odsyłacz **Włącz wtyczkę**. W przypadku tej wtyczki konfiguracja nie jest potrzebna.

## Słowa kluczowe

Liderem wśród wyszukiwarek jest Google. Aby sprawdzić, jakich słów kluczowych używają internauci zainteresowani określonym tematem:

1. W pasku adresu wyszukiwarki wpisz: <https://adwords.google.pl/select/home>.
2. Jeżeli nie masz darmowego konta w serwisie Google, utwórz je. Jeżeli już masz, zaloguj się na nie.
3. Kliknij kolejno **Narzędzia i analiza/Narzędzie pozycji słów kluczowych**.
4. W polu **Słowo lub wyrażenie** wpisz termin związany z tematyką bloga.
5. Kliknij przycisk **Szukaj**.
6. W dolnej części okna wyświetlone zostały wyniki wyszukiwania. Sekcja **Propozycje słów kluczowych** zawiera terminy używane przez internautów. Wybierz wyrażenie najtrafniej opisujące pozycjonowany artykuł i wpisz je w polu **Słowo lub wyrażenie**.
7. Kliknij przycisk **Szukaj**.
8. Posortuj wyniki wyszukiwania według **Konkurencji**. Powtarzaj punkty od 6. do 8., aż uda ci się znaleźć trzy – pięć słów opisujących artykuł, ale o niskiej konkurencji (możesz zabłysnąć w sieci, proponując coś nowego). To są słowa kluczowe, których powinieś użyć w poście i jego opisie.

## Sociale Polska

Wtyczka **Sociale Polska** umożliwia umieszczenie na stronach bloga przycisków pozwalających na promowanie go w portalach społecznościowych. Aby zainstalować wtyczkę **Sociale Polska**:

1. Wyświetl wyszukiarkę wtyczek (zob. **Wtyczki, wyszukiwarka**).
2. W polu wyszukiwarki wpisz: **Sociale Polska** i kliknij przycisk **Szukaj wtyczek**.
3. Przed instalacją zapoznaj się z opisem wtyczki. Niekiedy istotna jest kolejność instalowania wtyczek o tej samej nazwie, a różnych numerach wersji. W przypadku **Sociale Polska** instalację należy rozpocząć od wtyczki podstawowej.
4. Kliknij odsyłacz **Instaluj**.
5. Po wyświetleniu okna z pytaniem o chęć zainstalowania wtyczki zamierzamy potwierdzić kliknięciem przycisku **OK**.
6. Po zakończeniu instalacji kliknij odsyłacz **Włącz wtyczkę**.
7. **Sociale Polska** ma kilka wersji. Zainstalowanie kolejnej powoduje zwiększenie liczby portali społecznościowych, z którymi wtyczka może współpracować. Aby zainstalować rozszerzoną wersję wtyczki, trzeba ponownie wykonać wyszukiwanie.
8. Kliknij odsyłacz **Instaluj**.
9. Potwierdź zamiar instalacji wtyczki kliknięciem przycisku **OK**.
10. Kolejno wyświetlane są komunikaty informujące, że wtyczka została: ściągnięta, rozpakowana i zainstalowana. Kliknij odsyłacz **Włącz wtyczkę**.
11. Wtyczka działa. Zapewne z ustawieniami domyślnymi. Pod jej nazwą widoczny jest odsyłacz **Ustawienia**. Kliknij go.
12. Wyświetlone zostało okno **Ustawienia Sociale**. Wybierz serwisy, do których chcesz mieć możliwość zgłaszania bloga.
13. Oprócz wybrania serwisów społecznościowych, do których linki mają być widoczne w naszym serwisie, można wybrać miejsca, z których linki będą wyświetlane. Strona WWW ma ograniczoną pojemność. Odsyłacze warto umieszczać tam, gdzie będą użyteczne, np. **Pojedyncze wpisy**, **Pojedyncze „Strony”**. Po uzupełnieniu danych przewiń stronę w dół.
14. Zaznacz opcję powodującą wyświetlanie strony portalu społecznościowego w nowym oknie. Dzięki temu osoba klikająca odsyłacz nie będzie uciekała do portalu społecznościowego, a będzie on wyświetlany dodatkowo.

Po zamknięciu okna portalu społecznościowego nadal otwarte będzie okno bloga.

15. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Strefa czasowa

Strefa czasowa bloga powinna być zgodna z tą, w której znajduje się autor.

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Ogólne**.
2. Rozwiń listę **Strefa czasowa**. Zaznacz strefę. Polska leży w strefie czasu środkowoeuropejskiego (GMT + 01:00).
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Strona główna

Jeśli chcesz, aby stroną główną bloga była strona inna niż znajdująca się w katalogu, w którym zainstalowano WordPressa:

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Ogólne**.
2. Wpisz adres strony w polu **Site Address (URL)**.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Strona główna

Domyślnie stroną główną bloga jest ta, na której wyświetlane są najnowsze wpisy. Podczas konfiguracji bloga można to zmienić.

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Czytanie**.
2. W sekcji **Strona główna wyświetla** wybierz stronę, która ma być wyświetlana jako strona główna bloga.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Strona, dodawanie

W blogu można publikować strony statyczne. Mogą one zawierać np. regulamin, dane kontaktowe.

1. Wybierz kolejno **Strony/Dodaj nową**.
2. W polu widocznym w górnej części okna wpisz tytuł strony.
3. W większym oknie przypominającym prosty edytor wpisz treść strony.
4. W znajdującym się po prawej stronie okna polu **Atrybuty strony** z listy **Rodzic** wybierz stronę nadzrędną.
5. Z listy **Szablony** wybierz szablon strony.
6. Strony są wyświetlane w kolejności alfabetycznej. Możesz zmienić ten porządek, wpisując liczby w polu **Kolejność**. Liczba 1 oznacza pierwszą stronę itd.
7. W polu **Opublikuj** kliknij przycisk **Opublikuj**.

## Strona, kodowanie

Kodowanie jest odpowiedzialne za poprawne wyświetlanie znaków.

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Czytanie**.
2. W sekcji **Kodowanie stron i kanałów** wpisz sposób kodowania znaków. Zalecany jest **UTF - 8**.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Subskrybent

Zob. **Użytkownicy i ich role**.

## Szukaj

Widget wyświetla formularz wyszukiwania dla bloga.

1. Wybierz kolejno **Wygląd/Widgety**.
2. Odszukaj widget **Szukaj**. Naprowadź na niego kursor. Gdy zmieni kształt z pojedynczej strzałki na krzyżyk zakończony strzałkami, wcisnij i przytrzymaj lewy przycisk myszy.
3. Przeciągnij widget do obszaru znajdującego się po prawej stronie okna.
4. Zwołnij lewy przycisk myszy.
5. Po przeciągnięciu elementu należy go skonfigurować. W polu **Szukaj** wpisz nazwę, która będzie wyświetlana nad widżetem.
6. Kliknij przycisk **Zapisz**.

## Title, znacznik

Zob. **Tytuł bloga**.

## Tytuł bloga

1. Wybierz kolejno **Ustawienia/Ogólne**.
2. Wpisz w polu **Tytuł witryny**.
3. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## uCan Post

Typowy blog pozwala na dokonywanie wpisów i komentowanie ich przez czytelników. Mechanizm ten można nieco zmodyfikować za pomocą wtyczki. Po zastosowaniu

modyfikacji zarejestrowani użytkownicy będą mogli wysyłać posty — ogłoszenia, które zostaną opublikowane po zaakceptowaniu przez moderatora. Opublikowane ogłoszenia widoczne będą na stronie kategorii. Zainstalowanie wtyczki nie powoduje zablokowania innych funkcjonalności WordPressa. Stanowi ono rozszerzenie jego możliwości.

1. Wyświetl wyszukiarkę wtyczek (zob. **Wtyczki, wyszukiwarka**).
2. W polu wyszukiwania wpisz: **uCan Post**. Kliknij przycisk **Szukaj wtyczek**.
3. Wyświetlony został wynik wyszukiwania. Kliknij odsyłacz **Zainstaluj**.
4. Aby kontynuować instalację wtyczki, kliknij przycisk **OK**.
5. Wtyczka została pobrana, rozpakowana i zainstalowana. Jest gotowa do użytku.
6. Kliknij odsyłacz **Włącz wtyczkę**.
7. Wtyczka została włączona. Informuje o tym specjalny komunikat.
8. Przygotujmy miejsce na serwis ogłoszeniowy. Utworzymy w tym celu nową stronę. Kliknij przycisk **Strony**.
9. Kliknij odsyłacz **Dodaj nową**.
10. Wyświetlone zostało okno **Dodaj nową stronę**. W oknie dialogowym wpisz tytuł strony.
11. W polu edycji strony wstaw kod **{uCan Post}**.
12. Strona została utworzona. Zawiera ona minimum informacji niezbędnych do działania wtyczki. Wprowadzone ustawienia trzeba zapisać. Kliknij przycisk **Opublikuj**.
13. Po zapisaniu informacji w górnej części strony wyświetlany jest komunikat **Strona została opublikowana**. Kliknij odsyłacz **Zobacz stronę**.
14. Wyświetlona została strona pozwalająca na wprowadzenie wpisu. Teraz należy zająć się konfiguracją wtyczki.
15. Odszukaj po lewej stronie okna administracyjnego przycisk **uCan Post**. Kliknij go.
16. Wyświetlony został **Panel Administratora** wtyczki **uCan Post**.
17. Rozwiń listę **Poziom Uprawnień niezbędnych do utworzenia wpisu**. Wybierz z niej grupę użytkowników, którzy będą mieli uprawnienia do utworzenia wpisu. W przykładzie będzie to **Subskrybent**.
18. W przypadku opcji **Use WYSIWYG Editor** nie mamy dużego wyboru. Możemy ją zaznaczyć i zezwolić na wysyłanie ogłoszeń albo usunąć zaznaczenie i — ponieważ nie ma innego edytora — zablokować możliwość wysyłania ogłoszeń. W przykładzie opcja zostanie zaznaczona.
19. Opcję **Pozwól wysyłającemu artykule wybrać kategorię wpisów** pozostawimy niezaznaczoną. To moderator będzie decydował o przynależności wpisu do kategorii.
20. Z listy **Domyślna kategoria dla wysyłanych wpisów** wybierz **Bez kategorii**.
21. Istnieje możliwość wykluczenia z grona użytkowników serwisu osób używających niektórych kont. Ich identyfikatory (ID) należy wpisać w polu **Category ID's to exclude from users**.
22. W serwisie autorem wpisu domyślnie będzie wysyłający. Zaznacz opcję **Ustaw wysyłającego jako Autora wpisu**.
23. Aby uniknąć sytuacji, że użytkownik wysyła poprawny post, a po zaakceptowaniu go wpisze niepoprawne treści, trzeba pozostawić niezaznaczoną opcję **Allow users to edit their own posts**. Przybędzie przez to pracy moderatorowi, ale właściciel nie straci kontroli nad wpisami.
24. Zaznaczenie opcji **Append Guest name to post** spowoduje, że nazwa gościa będzie mogła być dodawana na dół wpisu.
25. Pozostawienie niezaznaczonej opcji **Pozwól wysyłającemu wprowadzić Tagi dla wpisu** spowoduje, że użytkownik będzie mógł tylko wpisać treść ogłoszenia, bez dodawania dodatkowych znaczników. Jeżeli opcja zostanie zaznaczona, można ograniczyć inwencji tworzących użytkowników do predefiniowanego zbioru. Jego elementy można wyspecyfikować w polu **Domyślne Tagi do użycia przy wysyłających**.
26. Opcję **Pozwól wysyłającemu utworzyć Wypis artykułu** pozostawimy niezaznaczoną. W przypadku serwisu ogłoszeniowego tworzenie wypisu nie jest potrzebne.
27. Opcję **Zezwól na komentowanie wysyłanych wpisów** pozostawimy zaznaczoną. Dzięki temu użytkownicy serwisu będą mogli komunikować się z innymi, wyrażać swoje opinie.
28. Opcję **Zezwól na Trackbacki/Pingbacki w wysyłanych postach** również można pozostawić zaznaczoną. **Trackback** zawiera nazwę oraz fragment wpisu z bloga, z którego zostały wysłane. **Pingback** wysyła sygnał (ping) informujący, że ktoś powołał się na notkę, bez wysyłania konkretnych informacji. Dzięki nim możliwa jest wymiana ruchu między blogami.

- Opcję *Moderyj Wpisy* pozostawimy zaznaczoną. Dzięki temu w serwisie będą wyświetlane tylko wpisy zaakceptowane przez moderatora.
- Opcję *Zezwól na załadowanie plików* pozostawimy zaznaczoną. Będzie ona dostępna tylko dla użytkowników zarejestrowanych. Pozwoli np. na dodawanie do ogłoszeń zdjęć.
- Opcję *Force uploads javascript* pozostawimy nieaktywną. Dzięki temu nie będzie wymuszane ładowanie plików za pomocą skryptu Java. Opcję tę można zaznaczyć wówczas, gdy występują problemy z przesyłaniem plików na serwer za pomocą Media Uploadera.
- Opcję *Pokaż ilustrację CAPTCHA* pozostawimy nieaktywną. Po uaktywnieniu powoduje ona, że wysłanie obrazka będzie możliwe tylko po wpisaniu losowo generowanego kodu, który będzie wyświetlany na stronie WWW. Jeżeli będą dokuczać Ci spamery i roboty — możesz tę opcję uaktywnić. W przeciwnym razie uważam, że nie warto utrudniać życia użytkownikom.
- Opcję *Odbierz e-mail kiedy nowy Post zostanie wysłany* warto zaznaczyć. Dzięki temu nie trzeba stale śledzić panelu administracyjnego wtyczki. Wystarczy odbierać regularnie pocztę.
- Opcję *E-mail User When Their Submission Is Approved* pozostawimy niezaznaczoną. Ma ona, moim zdaniem, wadę. Użytkownik jest powiadamiany o akceptacji wpisu tylko wówczas, gdy nastąpi ona przez menu wtyczki. Zamieszczenie wpisu po zaakceptowaniu go w menu *Wpisy* nie spowoduje powiadomienia użytkownika.
- Wprowadzone ustawienia trzeba zaakceptować. Kliknij w tym celu przycisk *Zachowaj Opcje*.
- W konfiguracji wtyczki zezwoliłmy na wysyłanie ogłoszeń tylko użytkownikom zarejestrowanym. Rejestracja musi zostać uaktywniona w ustawieniach bloga. Kliknij kolejno *Ustawienia/Ogólne*.
- W sekcji *Członkostwo* zaznacz opcję *Każdy może się zarejestrować*. Jako domyślną rolę dla nowych użytkowników wybierz *Subskrybent*.
- Zapisz nowe ustawienia, klikając przycisk *Zapisz zmiany*.
- Aby przetestować wtyczkę, musimy uzyskać uprawnienia zwykłego użytkownika i wylogować się z konta *admin*.
- Wpisz w pasku adresu przeglądarki internetowej adres bloga.
- Po załadowaniu kliknij przycisk *uCan-Post*.
- Wyświetlona została strona pozwalająca na zarejestrowanie użytkownika. Kliknij odsyłacz *register*.
- Wpisz nazwę użytkownika i adres poczty elektronicznej. Kliknij przycisk *Zarejestruj się*.
- Konto użytkownika zostało utworzone.
- W odpowiednie pola wpisz nazwę użytkownika i hasło. Kliknij przycisk *Zaloguj się*.
- Kliknij przycisk *uCan-Post*.
- Wyświetlone zostało okno formularza. Wpisz treść ogłoszenia. Kliknij przycisk *Publikuj*.
- Informacja została przesłana na serwer. Teraz oczekuje na akceptację moderatora.
- Wciel się w rolę moderatora. Zaloguj się jako *admin*. Kliknij kolejno *uCan Post/Wysłane*.
- Naprowadź kursor na nazwę posta. Kliknij odsyłacz *View*.
- Zapoznaj się z wyglądem ogłoszenia.
- Jeżeli wpis wymaga poważnych zmian, trzeba poinformować o tym autora. Jeżeli poprawki są niewielkie, a błędy oczywiste (np. literówki), wystarczy kliknąć odsyłacz *Edit* i skorygować je.
- Jeśli wpis jest poprawny, można go udostępnić czytelnikom bloga. Aby to zrobić, kliknij przycisk *Publikuj*. Zaczekać na wyświetlenie informacji o opublikowaniu wpisu.
- Sprawdźmy, jak wpis będzie widział osoba niezalogowana. Wyloguj się z konta *admin*.
- Wpisz w pasku adresu przeglądarki adres bloga. Zapoznaj się z wyglądem ogłoszenia.

## Usługi aktualizacji

Przez usługi aktualizacji rozumieć należy informowanie serwisów zbierających treści publikowane na blogach o nowych wpisach.

- Wybierz kolejno *Ustawienia/Pisanie*.
- W polu *Usługi aktualizacji* wpisz adresy serwisów, które będą powiadamiane o nowych wpisach w blogu.
- Kliknij przycisk *Zapisz zmiany*.

## Usługi aktualizacji, lista serwerów

Dobrym sposobem na to, aby roboty wyszukiwarek częściej odwiedzały nasz blog, jest automatyczne informowanie o wprowadzonych zmianach liczących się w sieci serwerów. Domyślnie na liście serwerów znajduje się jeden — <http://rpc.pingomatic.com/>.

Lista serwerów, które warto wpisać w oknie *Usługi aktualizacji*:

- <http://api.feedster.com/ping>,
- <http://api.moreover.com/ping>,
- <http://api.moreover.com/RPC2>,
- <http://api.my.yahoo.com/RPC2>,
- <http://blo.gs/ping.php>,
- <http://blogsearch.google.com/ping/RPC2>,
- <http://bulkfeeds.net/rpc>,
- <http://geourl.org/ping>,
- <http://ipings.com>,
- <http://ping.bitacoras.com>,
- <http://ping.blo.gs/>,
- <http://ping.bloggers.jp/rpc/>,
- <http://ping.feedburner.com>,
- <http://ping.syndic8.com/xmlrpc.php>,
- <http://ping.weblogatlot.com/rpc.php>,
- <http://rpc.blogrolling.com/pinger/>,
- <http://rpc.pingomatic.com>,
- <http://rpc.technorati.com/rpc/ping>,
- <http://rpc.twingly.com>,
- <http://rpc.weblogs.com/RPC2>,
- <http://www.bitacoles.net/ping.php>,
- <http://www.blogdigger.com/RPC2>,
- <http://www.blogsnow.com/rpc.php>,
- <http://www.blogsnow.com/ping>,
- <http://www.blogstreet.com/xrbin/xmlrpc.cgi>,
- <http://www.feedsubmitter.com>,
- <http://www.newsfree.com/xmlrpc-test.php>,
- <http://www.pingerati.net>,
- <http://www.pingmyblog.com>,
- <http://www.weblogatlot.com/ping>.

## Użytkownicy i ich role

WordPress pozwala na dodawanie treści przez użytkowników. Mogą oni np. komentować zdjęcia publikowane na blogu. Możliwe jest również wyłączenie możliwości modyfikowania treści bloga przez użytkowników.

Aby zmienić uprawnienia użytkowników:

- Zaloguj się do zaplecza.
- Kliknij odsyłacz *Użytkownicy*.
- Standardowo każdemu nowemu użytkownikowi przypisywana jest rola *Subskrybent*.
- Zaznacz użytkownika. Z listy *Zmień rolę na...* wybierz jego rolę. Dostępne są:
  - Administrator* — ma wszystkie możliwe uprawnienia. Rola ta tworzona jest podczas instalacji WordPressa.
  - Autor* — może tworzyć własne artykuły i publikować tylko własne artykuły. Nie może publikować ani usuwać artykułów należących do innych autorów.
  - Redaktor* — może przeglądać cudze artykuły i publikować je.
  - Subskrybent* — może jedynie czytać artykuły, a po zalogowaniu do systemu zmieniać swój profil.
  - Współpracownik* — może tworzyć artykuły, ale nie może ich publikować. Przeglądaniem i zatwierdzaniem zajmuje się *Redaktor* lub *Administrator*.
- Kliknij przycisk *Zamień*.

## Wersja WordPressa

Zanim przystąpimy do ściągania i instalowania wtyczki, trzeba zorientować się, jaką wersję WordPressa dysponujemy.

- Zaloguj się do zaplecza.
- Kliknij przycisk *Kokpit*.
- W sekcji *Szybki dostęp* znajduje się informacja o wersji bloga.

## Widżety

Widżet jest dodatkami na stronę WWW. Funkcjonuje jako synonim gadżetu. Wraz z WordPressem instalowane są widżety. Aby wyświetlić widżet na stronie serwisu:

- Wybierz kolejno *Wygląd/Widżety*.
- Po lewej stronie okna widoczne są widżety dostępne. Odszukaj widżet np. *Kategorie*. Naprowadź na niego kursor. Po naprowadzeniu na widżet kursor powinien zmienić kształt ze strzałki na cztery strzałki.
- Po prawej stronie okna widoczne są widżety aktywne i miejsca, w których można je umieszczać.
- Przeciągnij widżet *Kategorie* do sekcji *Główny panel boczny* (ang. *Main Sidebar*).
- Po przeciągnięciu elementu do *Głównego panelu bocznego* należy skonfigurować widżet. W polu *Tytuł* wpisz nazwę, która będzie wyświetlana nad listą kategorii.
- Jeżeli chcesz zaoszczędzić miejsce na stronie kosztem przejrzystości, zaznacz opcję *Wyświetlaj jako rozwijane menu*.
- Aby przy każdej kategorii widoczna była liczba wpisów, zaznacz opcję *Pokazuj liczbę wpisów*.
- Gdy struktura kategorii jest rozbudowana, możesz ułatwić użytkownikom orientowanie się w niej. W tym celu należy zaznaczyć opcję *Pokazuj hierarchię*.
- Po skonfigurowaniu widżetu kliknij przycisk *Zapisz*.
- Wyświetl ponownie stronę główną bloga. Widoczny jest na niej widżet *Kategorie*.

## Własny format adresów URL

- Wybierz kolejno *Ustawienia/Bezpośrednie odnośniki*.
- W sekcji *Common Settings* zaznacz opcję *Własny format*.
- W polu dialogowym określ format adresu, używając do tego zmiennech:
  - %year%* — rok, w którym zapisano post (cztery cyfry np. 2012),
  - %monthnum%* — numer kolejny miesiąca w roku np. 07,
  - %day%* — numer kolejny dnia w roku np. 11,
  - %hour%* — godzina np. 16,
  - %minute%* — minuta np. 45,
  - %second%* — sekunda np. 21,
  - %post\_id%* — unikatowy identyfikator wpisu np. 542,
  - %postname%* — przetworzony w celów wykorzystania jako adres tytuł posta (np. *This Is A Great Post!* zostanie zamieniony na *this-is-a-great-post*),
  - %category%* — przetworzona w celów wykorzystania jako adres nazwa kategorii posta,
  - %author%* — przetworzony w celów wykorzystania jako adres pseudonim autora posta.
- Sprawdź, czy na końcu adresu znajduje się zmienna *%post\_id%* lub *%postname%* (np. *%year%/%monthnum%/%day%/%postname%*). Dzięki temu odsyłacz będzie prowadził do konkretnego posta.
- Kliknij przycisk *Zapisz zmiany*.

## WordPress — licznik pobrań

Liczba pobrań aktualnej wersji instalacyjnej WordPressa: <http://wordpress.org/download/counter/>.

## WordPress.com

Dla wielu osób komputer jest narzędziem, takim samym jak telefon czy długopis. Korzystają z niego, ale nie są zainteresowane poznawaniem szczegółów technicznych. Z myślą o nich powstał serwis [wordpress.com](http://wordpress.com). Pozwala on na założenie bloga w subdomenie. Użytkownik zyskuje stabilną platformę i automatyczne aktualizacje. Traci jednak możliwość umieszczania wtyczek i reklam.

Liczba zainstalowanych blogów dostępna jest pod adresem: <http://en.wordpress.com/stats/>.

## WordPress.org

Serwis [wordpress.org](http://wordpress.org) pozwala na ściągnięcie oprogramowania, które można zainstalować na wybranym przez siebie serwerze. Użytkownik ma możliwość korzystania z własnej domeny, wprowadzania znacznych zmian w wyglądzie i funkcjonowaniu oprogramowania. Spada na niego również konieczność znalezienia hostingu i utrzymania oprogramowania w sprawności.

Wersja polskojęzyczna dostępna jest na stronie: <http://pl.wordpress.org/>. Zaletą jest zlokalizowana jest to, że ma przetłumaczony na język polski panel administracyjny oraz strony dostępne dla przeglądających.

## Wpis, dodawanie

- Wybierz kolejno *Wpisy/Dodaj nowy*.
- W polu widocznym w górnej części okna wpisz tytuł posta.
- W większym oknie przypominającym prosty edytor wpisz treść posta.
- W znajdującym się po prawej stronie okna polu *Tags* wpisz słowa kluczowe posta.
- W polu *Kategorie* zaznacz, do jakich kategorii tematycznych przydzielony zostanie wpis.
- W polu *Format* wybierz postać wpisu.
- W polu *Opublikuj* kliknij przycisk *Opublikuj*.

## Wpis, domyślna kategoria

- Wybierz kolejno *Ustawienia/Pisanie*.
- Z listy *Domyślna kategoria dla wpisów* wybierz kategorię, do której będą przypisywane wpisy.
- Kliknij przycisk *Zapisz zmiany*.

## Wpis, domyślny format

- Wybierz kolejno *Ustawienia/Pisanie*.
- Z listy *Domyślny format wpisu* wybierz format, jaki będzie nadawany wpisom.
- Kliknij przycisk *Zapisz zmiany*.

## Wpis, publikacja z opóźnieniem

- Zredaguj post (zob. *Wpis, dodawanie*).
- W polu *Opublikuj* kliknij znajdujący się na prawo od napisu *Opublikuj natychmiast* odsyłacz *Edytuj*.
- Wpisz datę i czas publikacji posta.
- Kliknij przycisk *OK*.
- Kliknij przycisk *Zaplanuj*.

## Wpis, usuwanie

- Kliknij odsyłacz *Wpisy*.
- Zaznacz artykuł.
- Z listy rozwijanej wybierz polecenie *Przenieś do kosza*.
- Kliknij przycisk *Zastosuj*.

## Wpisy, komentowanie

- Wybierz kolejno *Ustawienia/Dyskusja*.
- W sekcji *Domyślne ustawienia nowych artykułów* odznacz/zaznacz opcję *Zezwól na komentowanie nowych artykułów*.
- Kliknij przycisk *Zapisz zmiany*.

## Wpisy, liczba wyświetlanych

- Wybierz kolejno *Ustawienia/Czytanie*.
- W polu *Strony bloga wyświetlają maksymalnie* wpisz maksymalną liczbę wpisów, które będą mogły być wyświetlane na jednej stronie.
- Kliknij przycisk *Zapisz zmiany*.

## Współpracownik

Zob. *Użytkownicy i ich role*.

## Wtyczki, wyszukiwarka

WordPress ma budowę modułową. Jego funkcjonalność można rozszerzać, instalując wtyczki. Blog wyposażony jest w wyszukiwarkę wtyczek. Aby z niej skorzystać:

- Zaloguj się do panelu administracyjnego.
- Po lewej stronie okna odszukaj przycisk *Wtyczki* i kliknij go.
- Rozwinęte zostało menu *Wtyczki*. Kliknij przycisk *Dodaj nową*.
- W polu wyszukiwarki wpisz nazwę wtyczki i kliknij przycisk *Suchaj wtyczek*. Wyniki uporządkowane są w kolejności malejącej zgodności z kryteriami wyszukiwania.

## Wylogowanie

Wylogowanie powinno zakończyć pracę z blogiem.

- Kliknij widoczny w prawym górnym rogu okna odsyłacz *Jak się masz, nazwa\_użytkownika?*.
- Z rozwiniętego menu wybierz polecenie *Wyloguj się*.



**Wydawnictwo Helion**  
ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice  
tel. 32 230 98 63  
e-mail: [helion@helion.pl](mailto:helion@helion.pl)  
<http://helion.pl>



# PROGRAM PARTNERSKI

GRUPY WYDAWNICZEJ HELION



1. ZAREJESTRUJ SIĘ
2. PREZENTUJ KSIĄŻKI
3. ZBIERAJ PROWIZJĘ

Zmień swoją stronę WWW  
w działający bankomat!

**Dowiedz się więcej i dołącz już dzisiaj!**

<http://program-partnerski.helion.pl>

GRUPA WYDAWNICZA

 **Helion SA**